



MightyCall Enterprise

Руководство пользователя

MightyCall Enterprise: Руководство пользователя

Версия документа:486eb60

Copyright © 2023 MightyCall

Документ содержит инструкции и рекомендации по использованию приложения MightyCall Communicator. Содержание данного руководства может быть изменено без предварительного уведомления. Все изменения и дополнения к данному руководству публикуются на веб-сайте компании MightyCall по адресу: <http://www.mightycall.ru/>. MightyCall Enterprise является зарегистрированным товарным знаком компании MightyCall. Иные встречающиеся в тексте данного руководства названия могут быть зарегистрированными товарными знаками или торговыми марками тех или иных фирм.

Содержание

Краткое описание системы	8
Возможности пользователя MightyCall Enterprise	8
Графический интерфейс MightyCall Communicator	8
Основное окно MightyCall Communicator	9
Панель набора номера	11
Значок MightyCall Communicator на панели задач	12
Всплывающие окна с информацией о звонках	13
Телефонный интерфейс MightyCall Enterprise	15
Набор номера	15
Обработка текущих звонков	15
Меню голосовой почты и личных настроек	16
Справочная служба MightyCall Enterprise	16
Сравнение функциональности интерфейсов	17
Установка и запуск MightyCall Communicator	19
Установка MightyCall Communicator на Ваш компьютер	19
Настройка соединения с MightyCall Server	19
Настройка ящика для голосовой почты	21
Использование программного телефона	21
Переустановка и удаление MightyCall Communicator	22
Совершение звонков с компьютера	24
Ручной набор номера	24
Повторный набор последних номеров	24
Набор номера из истории звонков	25
Набор номера из телефонной книги	27
Обратный вызов	30
Быстрый набор номера	31
Кнопки быстрого набора	31
Создание ярлыка	32
Снятие звонка с парковки	32
Перехват звонка с другого телефона	33
Планирование конференций	33
Прием и обработка звонков на компьютере	37
Просмотр текущих звонков	37
Удержание звонка	37
Парковка звонка	37
Перевод звонка на другого абонента	38
Перевод на нового абонента	39
Перевод на удерживаемый звонок	40
Преобразование звонка в конференцию	40
Конференция с новыми абонентами	40
Конференция с абонентами на удержании	41
Отключение и включение микрофона	42
Запись разговора	42
Использование тоновых сигналов	42
Ответ на звонок	44
Разъединение звонка	44
Вмешательство в разговор	44
Настройка личного автосекретаря	45
Личный автосекретарь пользователя	45
Настройка приема звонков	45
Установка режима Не беспокоить	45
Задание реакции на входящие звонки	45

Задание параметров входящих звонков	47
Время ожидания ответа	47
Продолжительность голосового сообщения	48
Настройка переадресации звонков	48
На голосовую почту или на единичный номер	48
Настройка переадресации с автопоиском	49
Настройка условной переадресации звонков	51
Задание приветствий	52
Изменение приветствия	53
Изменение временных интервалов	54
Работа с группами вызывающих абонентов	55
Формирование группы вызывающих абонентов	57
Задание общих правил обработки звонков	58
Задание приветствий для абонентов группы	59
Задание правил переадресации звонков	60
Настройка параметров MightyCall Communicator	62
Параметры приложения MightyCall Communicator	62
Общие и служебные параметры работы	62
Настройка общих параметров	62
Настройка служебных параметров	63
Параметры работы через телефон	64
Параметры работы с контактами	65
Совершение звонков с телефона	67
Общее описание	67
Ручной набор номера	67
Повторный набор последнего номера	67
Быстрый набор номера	68
Снятие звонка с парковки	68
Перехват звонка с другого телефона	68
Вход в меню личных настроек	68
Планирование и проведение конференций	69
Обзор способов совершения звонка	70
Прием и обработка звонков через телефон	71
Общее описание	71
Удержание звонков	71
Парковка звонка	72
Разъединение звонка	73
Перевод звонка на другого абонента	73
Преобразование звонка в конференцию	74
Отключение и включение микрофона	75
Запись разговора	75
Переключение на меню личных настроек	75
Вмешательство в разговор	76
Обзор функций FLASH-меню	76
Функции основного FLASH-меню	76
Функции расширенного FLASH-меню	77
Меню голосовой почты и личных настроек	79
Общее описание	79
Вход в меню личных настроек	79
Работа с голосовой почтой	80
Чтение голосовых сообщений	80
Отправка голосового сообщения	80
Задание параметров переадресации	81
Задание режима Не беспокоить	81
Изменение прав доступа	82

Задание номеров быстрого набора	83
Задание приветствия личного автосекретаря	83
Выход из меню личных настроек и переход к другим сервисам	84
Обзор функций меню личных настроек	84

Список иллюстраций

1. Основное окно приложения MightyCall Communicator	9
2. Панель набора номера приложения Infra Communicator	11
3. Контекстное меню пиктограммы MightyCall Communicator (панель задач)	13
4. Окно звонка	13
5. Расширенное меню управления звонком	14
6. Окно пропущенных вызовов	14
7. Выбор типа установки	19
8. Окно подсоединения к серверу телефонии	20
9. Переустановка или удаление MightyCall Communicator	22
10. Окно Новый звонок	24
11. Повторный набор номера	25
12. Набор из истории звонков	26
13. Набор номера из рабочей группы	28
14. Набор из телефонной книги (список внешних абонентов)	30
15. Окно кнопок быстрого набора	31
16. Назначение кнопок быстрого набора	32
17. Набор номера по ярлыку	32
18. Снятие звонка с парковки	33
19. Окно Назначенные конференции	34
20. Формирование параметров конференции	34
21. Добавление участников конференции	36
22. Окно звонка	37
23. Сообщение с номером парковочной линии	38
24. Снятие звонка с парковки	38
25. Окно перевода звонка	39
26. Окна звонков при выполнении консультативного перевода	39
27. Перевод на удерживаемый звонок	40
28. Окно выполнения консультативного звонка при создании конференции	40
29. Окно выполнения консультативного звонка при создании конференции	41
30. Создание конференции с абонентом на удержании	41
31. Окно набора DTMF	43
32. Окно набора DTMF. Вкладка Ссылки	43
33. Создание и редактирование DTMF ссылки	44
34. Настройка реакции на входящие звонки	47
35. Настройка доступа к меню голосовой почты и личных настроек через телефонный интерфейс	48
36. Окно безусловной переадресации звонка	49
37. Настройка переадресации с функцией автопоиска	50
38. Условная переадресация звонков	52
39. Окно приветствий голосовой почты	53
40. Изменение приветствия голосовой почты	53
41. Временные интервалы голосовой почты	54
42. Изменение временных интервалов голосовой почты	55
43. Группы вызывающих абонентов	56
44. Создание новой группы вызывающих абонентов	57
45. Добавление абонента в группу	58
46. Реакция на звонки группы абонентов	59
47. Создание правил переадресации звонков для группы абонентов	60
48. Настройка пути переадресации вызовов	61
49. Окно настройки общих параметров MightyCall Communicator	63

50. Службные параметры MightyCall Communicator	63
51. Настройка параметров работы через телефонный интерфейс	64
52. Работа с контактами	65

Краткое описание системы

Возможности пользователя MightyCall Enterprise

MightyCall Enterprise — это телефонная система нового поколения, основанная на интеграции телефонных услуг с современными компьютерными технологиями. Система включает в себя расширенные возможности телефонии и визуальный контроль звонков.

Вы можете работать с системой MightyCall Enterprise двумя способами: с использованием своего компьютера или через обычный телефонный аппарат. Эти два интерфейса обладают сходной функциональностью, за исключением некоторых функций, специфических только для компьютера или только для телефона (в конце данной главы приводится [сравнение функциональностей](#)).

Наибольшие преимущества дает использование ПК в сочетании с телефоном.

- Если у вас на рабочем месте отсутствует компьютер, система может выполнять все основные функции через телефонный интерфейс.
- Если у вас есть компьютер, вы можете воспользоваться дополнительными преимуществами, которые предоставляет программа MightyCall Communicator. Кроме того вы можете работать со своей голосовой почтой, используя программу электронной почты, например, MS Outlook.
- Система может совершать различные действия, даже если у вас на рабочем месте нет телефона. Вы можете посылать и принимать голосовую почту, переадресовывать ваши звонки (например, на мобильный телефон), создавать и планировать конференции и принимать уведомления о конференциях.

Установленный на вашем компьютере MightyCall Communicator предоставляет дружелюбный графический интерфейс для совершения звонков, обработки нескольких звонков одновременно и задания личных настроек. Для быстрого набора нужного номера предлагается системная телефонная книга со списком всех пользователей, а также каталог личных контактов, интегрируемый с адресной книгой Windows и с папкой контактов MS Outlook или Exchange server. MightyCall Communicator отображает список всех имевших место звонков, в том числе пропущенных. Кроме того MightyCall Communicator предоставляет удобный интерфейс для назначения телефонных конференций.

Графический интерфейс MightyCall Communicator

С помощью MightyCall Communicator, вы можете:

- Использовать различные способы набора номера, включая повторный набор последних номеров, обратный вызов, набор номера из телефонной книги.
- Организовывать телефонные конференции, рассылая уведомления по электронной почте.
- Получать информацию о текущих и произведенных звонках (входящих и исходящих, включая пропущенные). Просматривать сведения о вызывающем абоненте на мониторе компьютера или на дисплее телефона с помощью функции "Определитель номера".

- Обработать звонок различными способами, в том числе: постановка на удержание, парковка, безусловная и условная переадресация звонка на голосовую почту или на другие номера (с возможностью автопоиска), преобразование звонка в конференцию с участием нескольких абонентов, запись разговора, вмешательство в разговор других лиц, дополнительный набор номера в тоновом режиме и многое другое.

Если вы используете ПК с программным обеспечением MightyCall Communicator, просмотрите данный раздел с описанием расширенных функций системы. Если вы используете MightyCall Enterprise только через телефонный аппарат, можете пропустить эти разделы и перейти непосредственно к разделу [Телефонный интерфейс MightyCall Enterprise](#).

Основное окно MightyCall Communicator

Основное окно приложения MightyCall Communicator позволяет выполнить все функции работы со звонками, перечисленные выше. Для того чтобы запустить приложение MightyCall Communicator, откройте основное меню Windows Программы | MightyCall Desktop Applications | MightyCall Communicator.

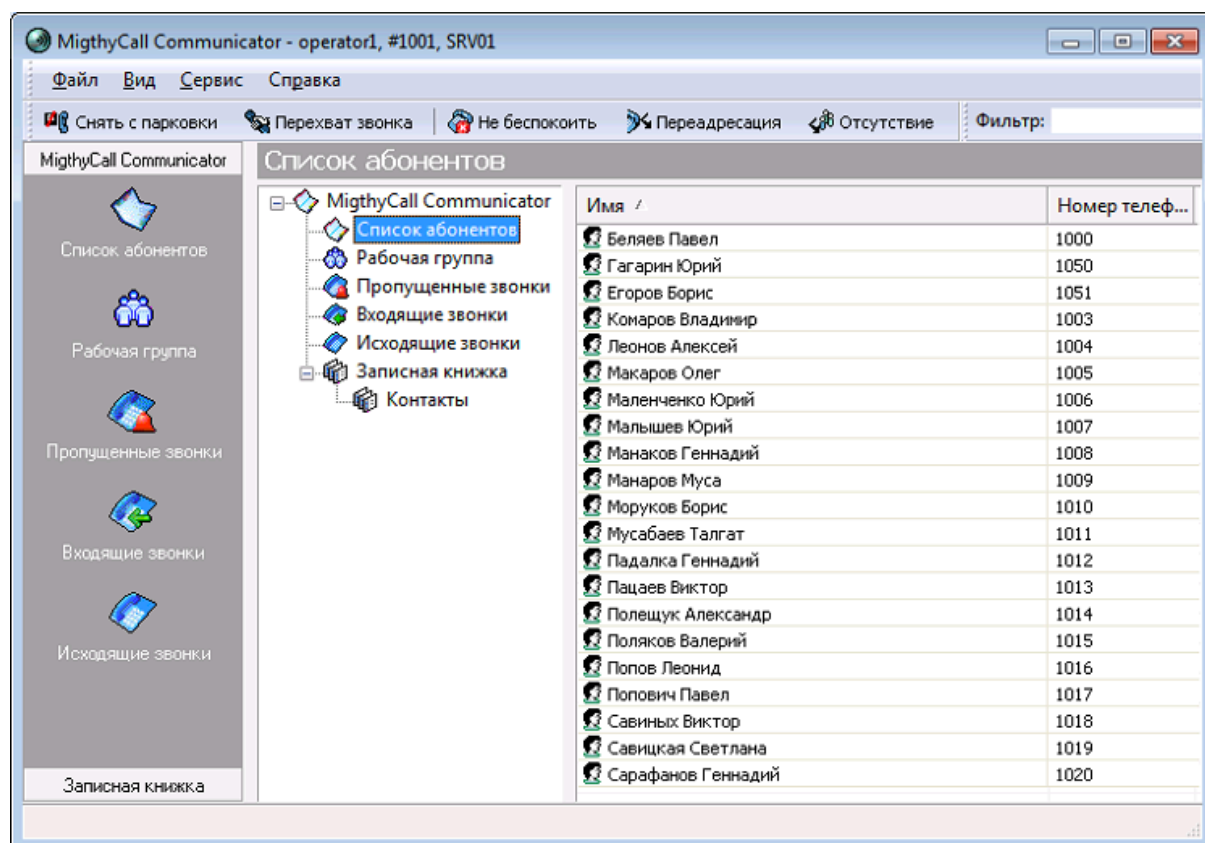


Рисунок 1. Основное окно приложения MightyCall Communicator

Окно программы MightyCall Communicator имеет структуру, аналогичную программе Microsoft Outlook. Две дублирующие друг друга вертикальные панели навигации Работа с MightyCall и Список папок содержат следующие папки:

- Папки пользовательской телефонной книги: полный Список абонентов, список Рабочей группы и Записные книжки.
- Папки истории звонков: Входящие звонки, Исходящие звонки и Пропущенные звонки.

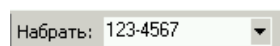
Элементы выбранной папки отображаются на панели детального просмотра (на рисунке выбрана папка Список абонентов). При щелчке правой кнопкой в области панели детального просмотра появляется всплывающее меню, содержащее команды для работы с выбранной папкой.

Основное меню окна MightyCall Communicator включает следующие пункты:

- Файл – содержит основные команды для совершения, принятия и обработки звонка.
- Вид – включает команды настройки отображения MightyCall Communicator.
- Сервис – позволяет настроить личный автосекретарь пользователя, создать и отредактировать запланированные конференции, а также настроить соединение с сервером и параметры программы.

Ниже строки меню расположены горизонтальные панели инструментов для работы с программой:

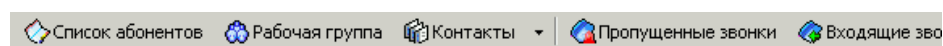
- Панель набора позволяет набрать номер вручную или из истории звонков.



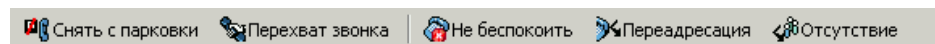
- Панель Фильтр позволяет настроить фильтр на отображение звонков.



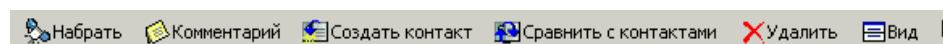
- Панель навигации содержит список папок, т.е. включает телефонную книгу и историю звонков.



- Панель Телефон позволяет снять звонок с парковки, перехватить звонок с другого телефона, установить режим "Не беспокоить", настроить переадресацию на другой номер или автопоиск абонента (режим "Отсутствие").



- Панель активного вида предназначена для работы с панелью детального просмотра окна MightyCall Communicator. Набор кнопок панели активного вида зависит от выбранной папки (на рисунке представлена панель для работы с папкой Входящие звонки).



- В нижней части окна MightyCall Communicator расположена строка состояния, указывающая текущее состояние работы MightyCall Communicator.

Отображение или скрытие каждой панели инструментов настраиваются с помощью меню Вид.


Панель набора номера

Панель набора номера представляет собой компактный интерфейс для работы с приложением MightyCall Communicator: на экран вызывается маленькая панель, в которой можно выполнить основной набор функций:

Набрать: 123-4567

- Набрать номер (либо вручную, либо выбрав номер из телефонной книги или истории звонков);
- Перехватить звонок;
- Снять звонок с парковки.

Вызвать панель набора номера можно следующими способами:

- Из панели задач Windows (MightyCall Communicator запущен): в статусной области панели задач щелкните дважды значок MightyCall Communicator , или щелкните его правой кнопкой и выберите из всплывающего меню команду Панель набора номера.
- Из активного окна MightyCall Communicator: нажмите Ctrl-D.

Чтобы просмотреть последние набранные номера телефонов или свою телефонную книгу, щелкните стрелочку справа от поля ввода номера. В выпадающем списке верхняя часть содержит последние набранные номера; нижняя часть под разделительной чертой содержит имена и телефоны пользователей вашей телефонной книги.

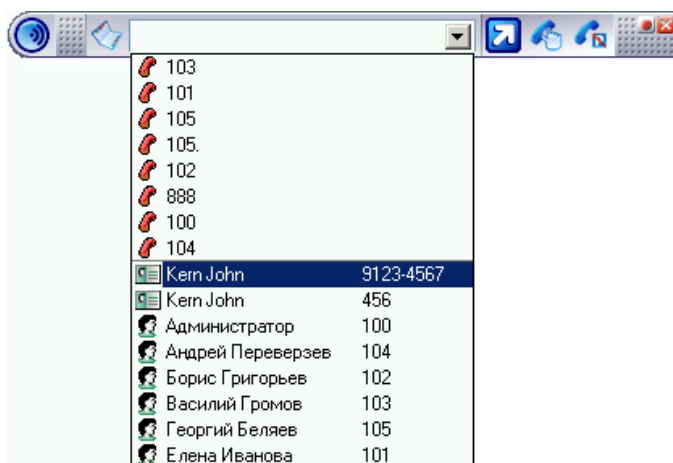
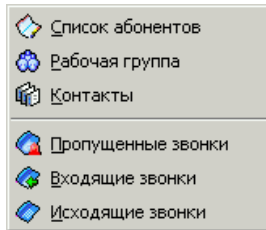



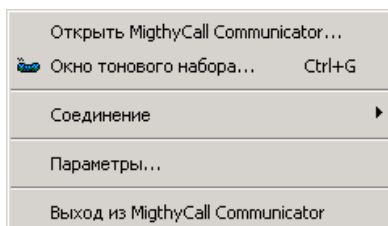
Рисунок 2. Панель набора номера приложения Infra Communicator

Чтобы открыть нужную вам папку в окне MightyCall Communicator, щелкните значок слева от поля ввода номера. Выберите из выпадающего меню папку, в которую вы хотите перейти.




Чтобы настроить параметры MightyCall Communicator или соединение MightyCall Communicator с сервером, щелкните левой кнопкой значок , или правой кнопкой значок для вызова меню панели набора номера. Всплывающее меню позволяет:

- сконфигурировать и восстановить соединение MightyCall Communicator с MightyCall Server;
- настроить параметры MightyCall Communicator;
- открыть окно тонового набора;
- открыть основное окно MightyCall Communicator;
- выйти из MightyCall Communicator.



Для настройки отображения панели набора номера на экране воспользуйтесь кнопкой прикрепления к экрану в правом верхнем углу панели.

Значок MightyCall Communicator на панели задач

В статусной области панели задач Windows располагается пиктограмма MightyCall Communicator . При наведении мыши над значком отображается текущее состояние работы приложения.

Всплывающее меню, получаемое при щелчке по значку правой кнопкой, позволяет выполнить следующие действия:

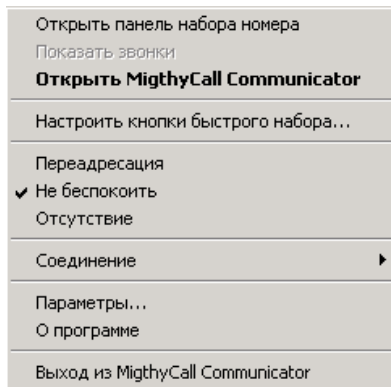


Рисунок 3. Контекстное меню пиктограммы MightyCall Communicator (панель задач)

- Открыть MightyCall Communicator и панель набора номера.
- Выйти из программы MightyCall Communicator.
- Отобразить текущие звонки, если перед этим вы закрыли соответствующие окна, но звонки не разъединили.
- Восстановить, настроить или разорвать соединение с сервером.
- Настроить кнопки быстрого набора.
- Установить режим "Не беспокоить", настроить переадресацию на другой номер или автопоиск абонента.
- Открыть окно настройки параметров программы MightyCall Communicator.

Всплывающие окна с информацией о звонках

При поступлении входящего звонка на вашем экране всплывает диалоговое окно Звонок, в котором отображается информация о вызывающем абоненте: имя и номер телефона.

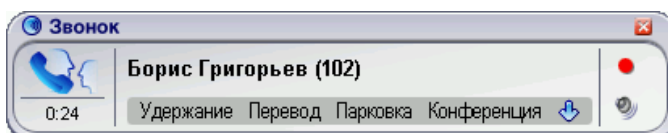


Рисунок 4. Окно звонка

Диалоговое окно Звонок содержит кнопки, позволяющие выполнить различные операции с поступившим звонком:

- Удержание — поставить звонок на удержание.
- Перевод — перевести звонок на другого абонента.

- Парковка — поставить звонок на парковку.
- Конференция — преобразовать звонок в конференцию.
- ● Начать запись звонка.
- 📴 Отключить микрофон.
- 📁 Расширенные возможности.

При нажатии кнопки 📁 появляется всплывающее меню, содержащее расширенный список команд окна звонка:

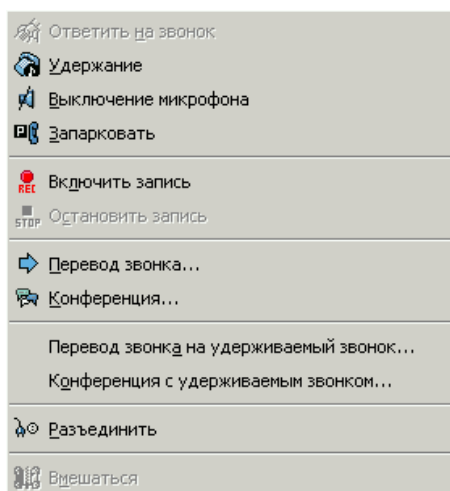
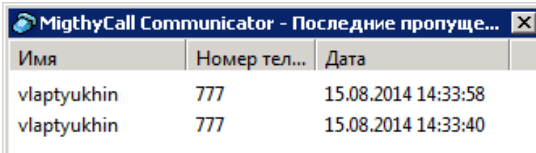


Рисунок 5. Расширенное меню управления звонком

Если вы не ответили на звонок, на экране появляется окно Последние пропущенные звонки. Это окно отображается до тех пор, пока вы его не закроете.




Имя	Номер тел...	Дата
vlapyukhin	777	15.08.2014 14:33:58
vlapyukhin	777	15.08.2014 14:33:40

Рисунок 6. Окно пропущенных вызовов

Для совершения звонка абоненту из списка пропущенных звонков, щелкните соответствующую строку списка дважды, или щелкните правой кнопкой и нажмите Набрать.

Телефонный интерфейс MightyCall Enterprise

Большинство функций MightyCall Communicator можно выполнить через обычный телефон. На каждом этапе выдаются голосовые подсказки по командам меню, аналогичным командам графического интерфейса MightyCall Communicator.

-  Для краткости в голосовые подсказки включены не все, а только наиболее необходимые и часто используемые опции. О полном наборе доступных опций вы можете узнать из данного документа.

Набор номера

Когда нет текущих звонков, вы можете снять телефонную трубку и выполнить одно из следующих действий:

- Набрать внутренний номер в телефонной системе MightyCall Server.
- Набрать префикс для внешних линий и внешний телефонный номер.
- Набрать звездочку (*) для входа в меню ассистента набора. Войдя в меню ассистента набора, можно выполнить одно из следующих действий:
 - Заново набрать последний набранный номер.
 - Набрать один из девяти заранее заданных номеров быстрого набора.
 - Войти в меню голосовой почты и личных настроек.
 - Снять звонок с парковки на заданной линии.
 - Перехватить звонок с другого телефона, входящего в вашу группу быстрого перехвата звонков.

В сравнении с графическим интерфейсом MightyCall Communicator новым элементом является меню голосовой почты и личных настроек. Это приложение дает возможность телефонного доступа к вашей голосовой почте и личным настройкам.

Обработка текущих звонков

Когда телефонная связь установлена, можно поставить звонок на удержание при помощи двойного нажатия решетки (##) и войти в FLASH-меню (меню управления звонком). Меню управления звонком предоставляет следующие возможности:

- Совершить новый звонок.
- Совершить консультативный звонок. При этом FLASH-меню позволяет выполнить следующие действия:
 - Перевести первоначальный звонок на нового абонента.
 - Поставить на парковку или разъединить текущий звонок.
 - Создать трехстороннюю конференцию.

- Поменять местами обычный звонок с консультативным.
- Снять с парковки предыдущий или следующий звонок.
- Войти в расширенное FLASH-меню и выполнить в нем различные дополнительные действия со звонком:
 - Поставить звонок на парковку или снять звонок с парковки.
 - Включить или остановить запись разговора.
 - Отключить или включить микрофон.
 - Поставить звонок на удержание.
- Вмешаться в разговор (при условии, что вы обладаете необходимыми правами).
- Войти в меню голосовой почты и личных настроек.



Для экономии времени пользователей голосовое меню включает только самые основные функции. Для получения полной информации о возможностях работы через телефонный интерфейс см. Совершение звонков с телефона и Прием и обработка звонков через телефон.

Меню голосовой почты и личных настроек

С помощью этого средства вы можете получить доступ к своей голосовой почте и личным настройкам через телефонный аппарат. Вы можете войти в меню голосовой почты и личных настроек как со своего телефона, так и с любого другого внутреннего или внешнего телефона.



Для того, чтобы вы могли воспользоваться меню голосовой почты и личных настроек, у вас должны быть установлены соответствующие параметры. В MightyCall Communicator откройте меню Сервис | Параметры, вкладку Телефон, и задайте нужные параметры.

Меню голосовой почты и личных настроек позволяет выполнить следующие действия:

- Прослушать свою голосовую почту и послать голосовые сообщения.
- Включать и отключать переадресацию звонков, и задавать номер телефона для переадресации.
- Устанавливать режим Не беспокоить.
- Управлять списком номеров быстрого набора.
- Менять свой ПИН-код и управлять другими настройками безопасности.

Справочная служба MightyCall Enterprise

MightyCall Enterprise предлагает следующие справочные услуги:

- Номер 880 – при наборе этого номера система сообщит вам текущее число и время.

- Номер 888 – при наборе этого номера система сообщит вам внутренний номер данного телефона.

Сравнение функциональности интерфейсов

Функция	Графический интерфейс	Телефонный интерфейс
Набор:		
Прямой ввод	Да	Да
Быстрый набор	Да	Да
Повторный набор последних звонков (количество доступных записей)	Да (неогранич.)	Да (1)
Набор из журналов звонков и телефонных книг	Да	Нет
Обратный вызов (для внутренних абонентов)	Да	Нет
Определение номера вызывающего абонента	Да	Да (если поддерживается телефонным аппаратом)
Статус Не беспокоить	Да	Да
Задание переадресации звонка:		
Безусловный перевод на один номер	Да	Да
Автопоиск абонента	Да	Да (только включение, конфигурирование невозможно)
Обработка звонка:		
Поставить на парковку / снять с парковки	Да	Да
Перехватить звонок	Да	Да
Разъединить звонок	Да	Да
Отключить / включить микрофон	Да	Да
Поставить на удержание / снять с удержания	Да	Да
Ответить на звонок	Да	Да
Перевести другому абоненту	Да	Да
Создать конференцию	Да	Да
Записать разговор	Да	Да
Вмешаться в разговор	Да	Да
Воспроизвести тоновые сигналы	Да	Да
Планирование конференций:		

Назначение конференции и задание кода доступа	Да	Да
Составление списка участников	Да	Нет
Извещение участников	Да	Нет
Задание параметров доступа	Да	Нет
Интеграция с календарем	Да	Нет
Просмотр и удаление запланированных событий	Да	Да
Голосовая почта:		
Воспроизведение сообщений	Да	Да
Управление сообщениями	Да	Да
Рассылка сообщений	Да	Да
Импорт / экспорт звуковых файлов	Да	Нет
Основные настройки личного автосекретаря	Да	Нет
Настройка приветствий для автосекретаря	Да	Да
Детальная регистрация и просмотр истории звонков	Да	Нет
Задание параметров доступа к голосовой почте и настройкам пользователя	Да	Да

Установка и запуск MightyCall Communicator

Установка MightyCall Communicator на Ваш компьютер

Установка MightyCall Communicator осуществляется автоматически, от вас требуется следовать инструкциям мастера установки.

- ☛ Для установки MightyCall Communicator под Windows вы должны иметь администраторские права на этом компьютере.

Для того, чтобы установить MightyCall Communicator на вашем компьютере:

1. Поставьте компакт-диск MightyCall Communicator в дисковод.
2. Запустите файл setup.exe и следуйте инструкциям подсказок.
3. Внимательно прочтите предлагаемое лицензионное соглашение.
4. Укажите сведения о себе (имя, организация).
5. Выберите вид установки: Полная или Выборочная. Рекомендуемым является режим Полная. В режиме Выборочная вы можете не устанавливать необязательные компоненты – например, вы можете выбрать для установки только MightyCall Communicator.

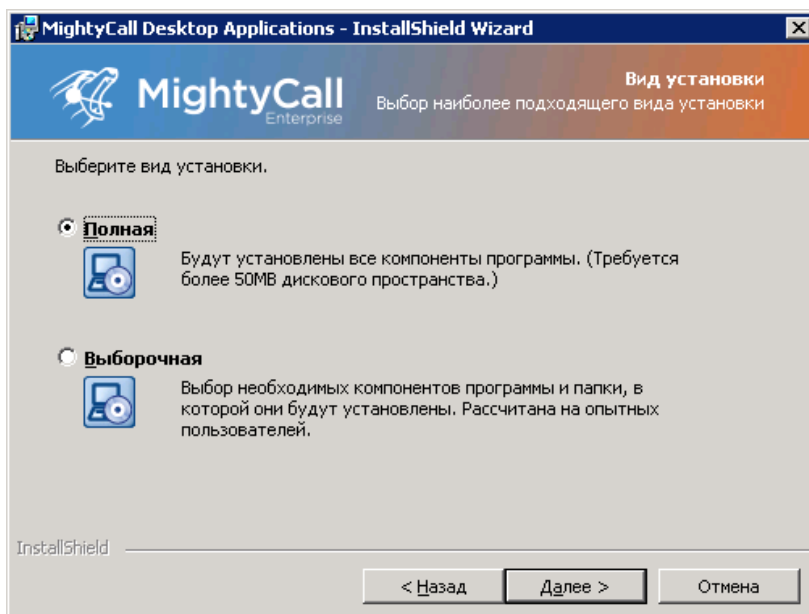





Рисунок 7. Выбор типа установки

Настройка соединения с MightyCall Server

MightyCall Communicator во время работы должен постоянно обмениваться данными с MightyCall Server. Вы можете настроить соединение с сервером в конце установки MightyCall Communicator или в любой момент позже. Окно Соединение с MightyCall Server открывается при первом запуске MightyCall

Communicator или любого из приложений пакета MightyCall Desktop Applications. Открыть окно Соединение с MightyCall Server можно одним из следующих способов:

- Из окна MightyCall Communicator: откройте меню Сервис | Соединение с MightyCall Server.
- Из окна панели набора номера: щелкните левой кнопкой значок  или правой кнопкой значок  и выберите команду Соединение | Соединение с MightyCall Server из всплывающего меню.
- Из Windows: щелкните правой кнопкой значок MightyCall Communicator  в статусной области панели задач Windows и выберите команду Соединение | Соединение с MightyCall Server из всплывающего меню.

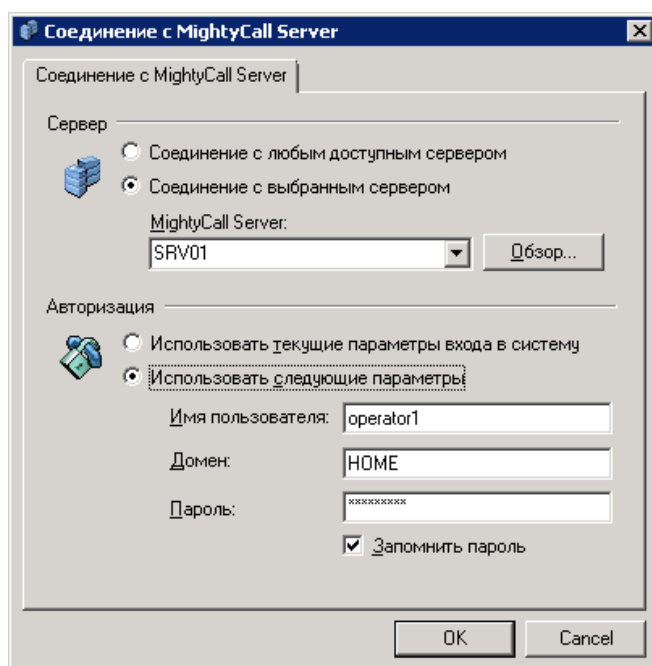



Рисунок 8. Окно подсоединения к серверу телефонии

В открывшемся диалоговом окне Соединение с MightyCall Server задайте параметры входа в систему. Если вы не знаете нужных параметров, спросите у своего системного администратора.


- Имя сервера, на котором установлен MightyCall Server, или его IP-адрес. Возможны два варианта:
 - Соединение с любым доступным сервером – если существует более одного сервера MightyCall Server, система будет автоматически искать доступный MightyCall Server по SRV-записям на DNS-сервере (например, в случае сбоя на основном сервере).
 - Соединение с выбранным сервером – сервер, на котором установлен MightyCall Server, выбирается вручную.

- Параметры авторизации для входа в систему. При задании параметров авторизации вы можете выбрать один из двух вариантов:
 - Использовать текущие параметры для входа в Windows, уже известные MightyCall Communicator (т.е. те, с которыми вы входите в систему), либо
 - Имя пользователя, Домен и Пароль для входа в MightyCall Server. Если флажок Запомнить пароль включен, то при следующем запуске соединение будет установлено автоматически, и окно параметров соединения появляться не будет.
-  Если сервер установлен на компьютере, не являющемся участником домена, то в поле Домен следует указать имя компьютера, на котором установлен MightyCall Server.


Если компьютером с MightyCall Communicator пользуется несколько человек, достаточно установить MightyCall Communicator один раз. После установки MightyCall Communicator каждый пользователь данного компьютера должен в первый раз настроить соединение с MightyCall Server вручную.

Настройка ящика для голосовой почты

MightyCall Communicator обладает возможностями записи и хранения голосовых сообщений и телефонных разговоров. Эти возможности реализуются по-разному в зависимости от типа (или наличия) почтового ящика на MightyCall Server.


-  Все перечисленные функции доступны в том случае, если у вас есть разрешение на использование голосовой почты. Разрешение устанавливается системным администратором MightyCall Server.

Возможны следующие варианты:

- Для вас на сервере задана электронная почта Интернета. При этом аудиофайлы голосовой почты и записей разговоров сохраняются одновременно в двух разных местах:
 - Отсылаются на ваш почтовый ящик как вложенные файлы и могут обрабатываться средствами любого стандартного почтового клиента как обычные вложения.
 - Хранятся на MightyCall Server и могут обрабатываться с помощью телефона.
-  Если вы хотите полностью удалить голосовое сообщение, то должны удалить его независимо в обоих местах: через графический и телефонный интерфейс.
- Электронный почтовый ящик не задан. Голосовые сообщения и записи разговоров хранятся на MightyCall Server и могут быть получены и обработаны только по телефону.

Использование программного телефона

Программный телефон, входящий в комплект поставки MightyCall Enterprise позволяет совершать звонки, используя только клиентские приложения MightyCall Enterprise и гарнитуру, подключенную к компьютеру пользователя.

-  Для работы программного телефона на компьютере должна быть установлена звуковая карта.

Для настройки программного телефона:

1. Запустите приложение MightyCall Communicator. Для этого в меню Все программы выберите MightyCall Desktop Applications | MightyCall Communicator.
2. Выполните [соединение с сервером](#).
3. В меню Сервис выберите команду Параметры. В открывшемся окне Параметры MightyCall Communicator перейдите на вкладку программный VoIP телефон. Установите флаг Включить встроенный SIP-телефон. Чтобы настроить параметры аудиоустройств, нажмите кнопку Настроить.
4. В окне Параметры MightyCall Communicator нажмите ОК.

Для автоматического ответа на входящий звонок установите флаг Отвечать на звонки автоматически.

Настройка программного SIP-телефона завершена. Теперь пользователь при помощи гарнитуры, подключенной к компьютеру, может принимать или совершать звонки.

Переустановка и удаление MightyCall Communicator

Для того, чтобы перенастроить MightyCall Communicator или удалить его с компьютера

1. Откройте Панель управления Windows и щелкните пункт Установка и удаление программ.
2. Выберите программу MightyCall Communicator и нажмите кнопку Заменить.
3. В открывшемся диалоговом окне мастера установки нажмите Далее, чтобы перейти в диалоговое окно Установка MightyCall Communicator.

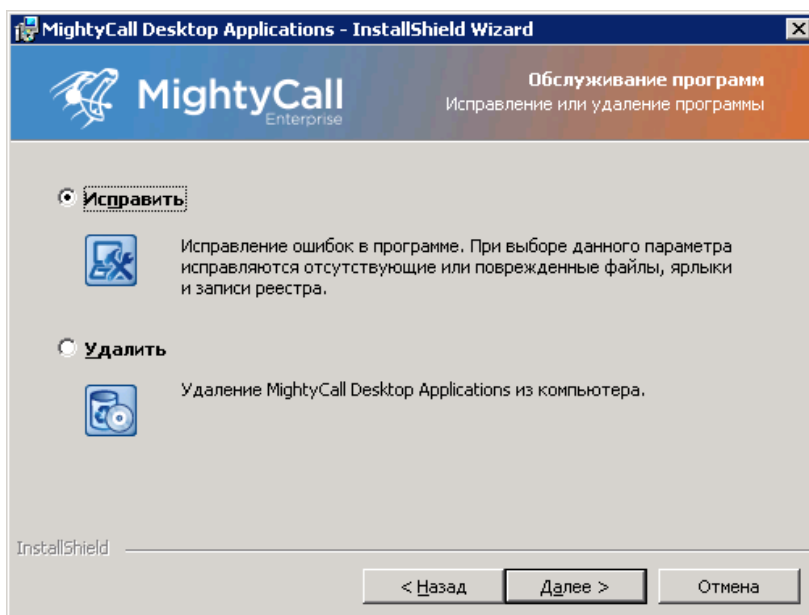


Рисунок 9. Переустановка или удаление MightyCall Communicator

1. Выберите одну из следующих возможностей:


- Исправить — для восстановления поврежденной конфигурации.
- Удалить — для удаления MightyCall Communicator с компьютера.


Совершение звонков с компьютера

Ручной набор номера

совершения звонка Вы можете набрать вручную номер телефона вашего абонента.

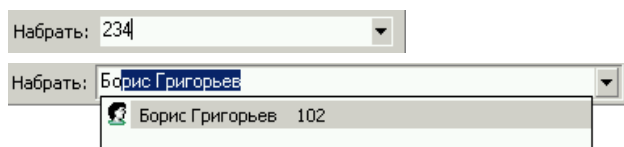
1. На панели набора номера выполните одно из следующих действий:


- наберите номер абонента в поле ввода и нажмите Ввод или кнопку , или
- нажмите Ctrl+N. В появившемся диалоговом окне Новый звонок наберите номер и нажмите ОК.

 При щелчке правой кнопкой в области поля ввода появляется всплывающее меню, с помощью которого можно выполнять операции копирования/вставки.

1. В окне MightyCall Communicator выполните одно из следующих действий:

- Наберите номер абонента в поле ввода и нажмите Ввод. Вместо номера вы можете также начать набирать имя абонента – при этом набранное начало имени будет автоматически дополняться первым совпадающим именем, найденным в вашей телефонной книге.



 Чтобы расширить поле ввода номера в окне MightyCall Communicator, щелкните слово Набрать.

- Откройте меню Файл | Новый звонок или нажмите Ctrl+N. В открывшемся диалоговом окне Новый звонок введите номер абонента и нажмите ОК.

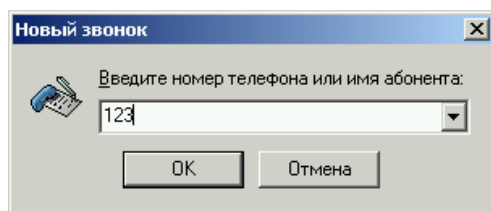



Рисунок 10. Окно Новый звонок

Повторный набор последних номеров

MightyCall Communicator хранит последние 10 номеров, по которым вы звонили.

Для того, чтобы перезвонить по одному из этих номеров, воспользуйтесь одним из следующих способов:

- На панели набора номера щелкните стрелочку выпадающего меню справа от поля ввода номера и выберите один из номеров в выпадающем списке, затем нажмите Ввод или кнопку .

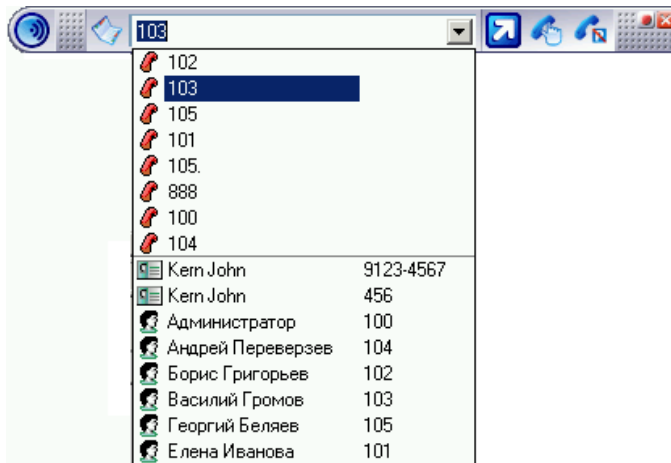

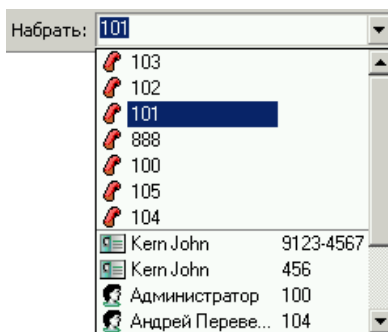


Рисунок 11. Повторный набор номера

- В окне MightyCall Communicator выполните одно из следующих действий:
 - Щелкните стрелочку справа от поля ввода номера и выберите один из номеров в выпадающем списке, затем нажмите Ввод.

 Чтобы расширить поле ввода номера, щелкните слово Набрать.



- Откройте меню Файл | Новый звонок или нажмите Ctrl+N. В диалоговом окне Новый звонок щелкните стрелочку справа и выберите один из номеров в выпадающем списке, затем нажмите ОК.

Набор номера из истории звонков

В приложении MightyCall Communicator хранится информация о ваших входящих, исходящих и пропущенных звонках. Для просмотра этой информации нажмите соответствующую кнопку: Пропущенные звонки, Входящие звонки или Исходящие звонки. Такие кнопки располагаются на следующих инструментальных панелях:

- На верхней горизонтальной панели навигации.
- На левой вертикальной панели Работа с MightyCall.
- На внутренней вертикальной панели списка папок.

На панели детального просмотра отобразится информация о звонках из выбранной вами группы.

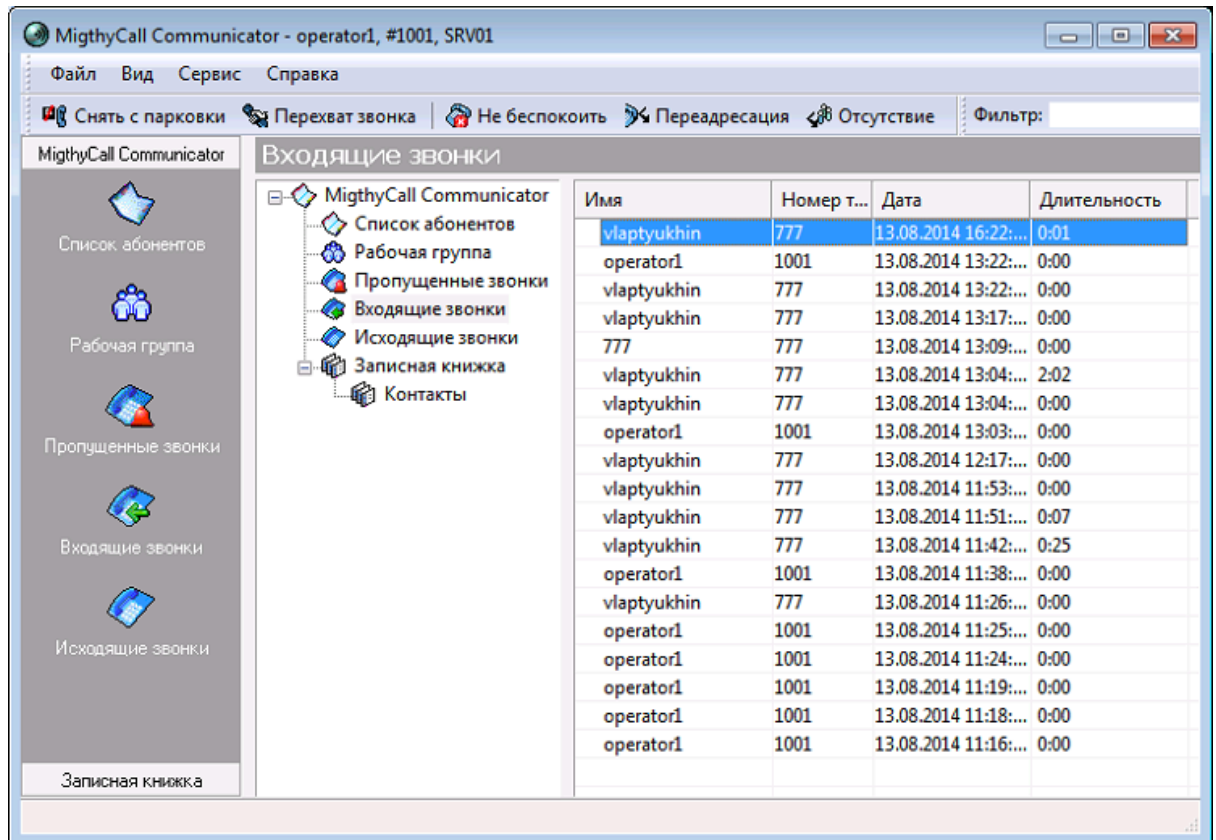
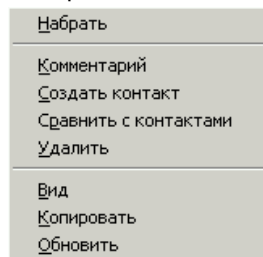



Рисунок 12. Набор из истории звонков

В каждой папке истории звонков (Входящие, Исходящие или Пропущенные звонки) Вы можете набрать номер абонента из списка: для этого щелкните дважды соответствующую строку в списке, или щелкните правой кнопкой и выберите команду Набрать из всплывающего меню.

Получаемое по щелчку правой кнопкой всплывающее меню в каждой из папок истории звонков позволяет также выполнить следующие действия:



- Написать или просмотреть комментарий к звонку (команда Комментарий).
- Настроить вид списка звонков с отображенными или скрытыми комментариями (команда Вид).
- Включить абонента в свою записную книжку Контакты (команда Создать контакт) или проверить, входит ли данный абонент в список ваших контактов (команда Сравнить с контактами).


 При сравнении в случае совпадения телефонного номера имя абонента заменяется на имя контакта.

- Скопировать строку списка в буфер обмена для последующего добавления ее в адресную книгу (команда Копировать), а также удалить строки (команда Удалить) и обновить отображение всего списка (команда Обновить).

Набор номера из телефонной книги

Communicator предоставляет вам доступ к телефонной книге, в которой хранится информация как о корпоративных пользователях, так и о ваших личных контактах.

Для просмотра информации из телефонной книги выберите один из списков: Список абонентов, Рабочая группа или Контакты. Это можно сделать одним из следующих способов:

- На панели набора номера: щелкните значок телефонной книги  слева от поля ввода номера и выберите нужный раздел телефонной книги. При этом откроется приложение MightyCall Communicator с выбранным разделом.
- В окне MightyCall Communicator: нажмите кнопку соответствующего раздела телефонной книги: Список абонентов, Рабочая группа или Контакты. Эти кнопки располагаются на следующих инструментальных панелях:
 - На верхней горизонтальной панели навигации.
 - На левой вертикальной панели Работа с MightyCall.
 - На внутренней вертикальной панели списка папок.

На панели детального просмотра программы MightyCall Communicator отобразится список абонентов из выбранной Вами группы. Для того чтобы позвонить абоненту из телефонной книги MightyCall Communicator, щелкните дважды соответствующую строку в списке, или щелкните правой кнопкой и выберите команду Набрать из всплывающего меню.

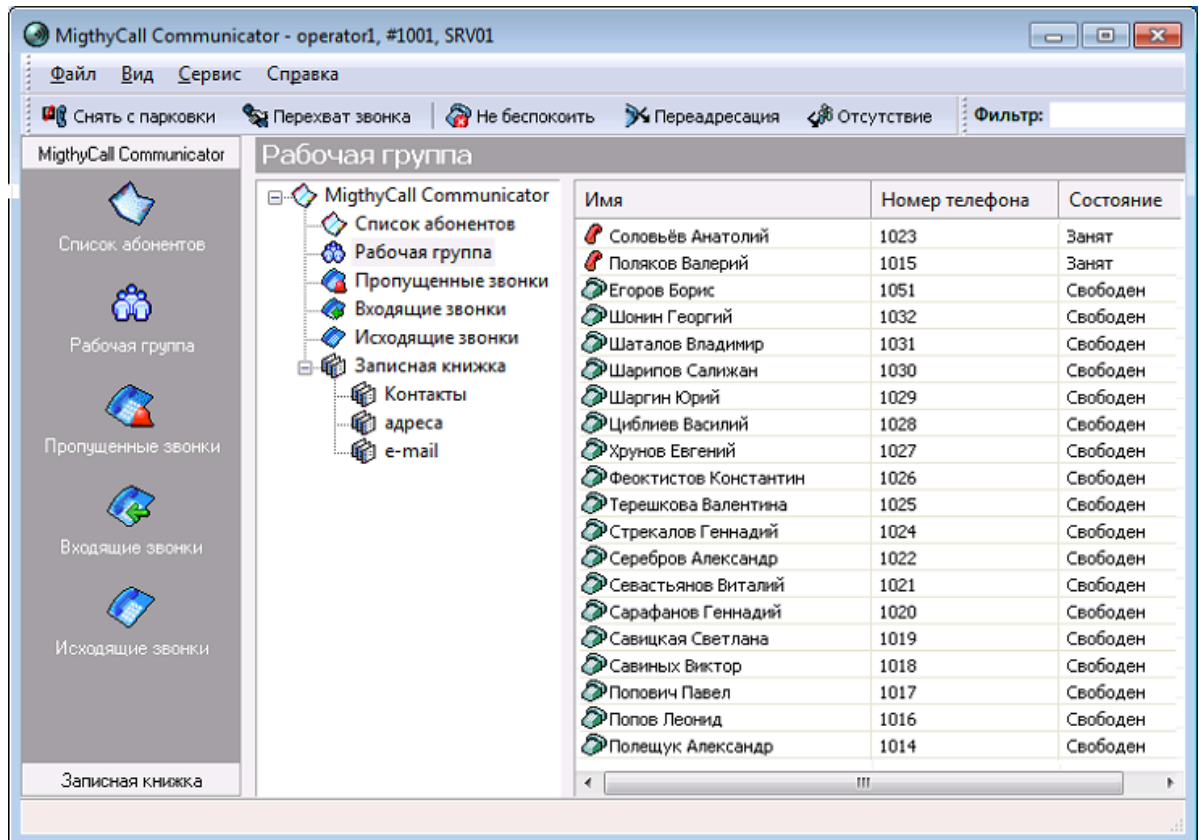





Рисунок 13. Набор номера из рабочей группы

В MightyCall Communicator доступны следующие разделы телефонной книги:

- **Список абонентов.** Здесь отображается общий список внутренних телефонов всех пользователей MightyCall Server. Для добавления абонента из общего списка в список Рабочая группа щелкните правой кнопкой соответствующую строку в списке и выберите команду Добавить в рабочую группу из всплывающего меню.
- **Рабочая группа.** Этот раздел телефонной книги содержит вашу выборку пользователей MightyCall Server из каталога Список абонентов. Кроме имен и номеров телефонов абонентов рабочей группы, здесь отображается состояние каждого пользователя. Наиболее частые состояния: Свободен  или Занят ; кроме того, могут быть состояния Недоступен, Звонит, Нет линии или Не беспокоить.

 Если телефонная линия приписана нескольким пользователям, то в графе Состояние отображается состояние владельца линии.

- Для того, чтобы добавить пользователя в Рабочую группу:
 1. Откройте папку Список абонентов.
 2. Щелкните правой кнопкой строку с именем пользователя, которого вы хотите добавить, и выберите команду Добавить в рабочую группу из всплывающего меню.

- Для того, чтобы добавить всех пользователей в Рабочую группу, щелкните в любом месте списка абонентов правой кнопкой и выберите команду **Добавить всех** в рабочую группу.
- Для того, чтобы удалить пользователя из Рабочей группы:
 1. В окне MightyCall Communicator откройте папку **Рабочая группа**:
 2. Щелкните правой кнопкой строку с именем пользователя, которого вы хотите удалить, и выберите команду **Удалить** из рабочей группы из всплывающего меню.
- Для того, чтобы удалить всех пользователей из Рабочей группы, щелкните в ней правой кнопкой и выберите команду **Удалить всех** из рабочей группы.
- Для любого абонента из папки **Список абонентов** можно создать ярлык в списке **Рабочая группа**, который будет располагаться поверх всех окон. На ярлыке отображается имя и состояние абонента.
 1. Чтобы создать ярлык абонента, выберите его в списке и щелкните на панели активного вида кнопку **Наверх**, или щелкните правой кнопкой и выберите команду **Наверх**.
 2. Чтобы позвонить абоненту, обозначенному на ярлыке, щелкните ярлык дважды, или щелкните его правой кнопкой и выберите **Набрать**.
 3. Чтобы убрать ярлык с экрана, щелкните его правой кнопкой и выберите **Заккрыть**.
- **Записная книжка.** Этот раздел телефонной книги предназначен для хранения внутренних и внешних номеров ваших знакомых; здесь можно задавать любые номера с соответствующими префиксами. По умолчанию в раздел **Записная книжка** входит книжка **Контакты**, которую нельзя удалить.
- Чтобы создать новый список контактов или изменить свойства существующего списка, щелкните узел **Записная книжка** правой кнопкой и выберите из всплывающего меню соответственно команду **Новый** или **Свойства**. При этом откроется диалоговое окно **Список контактов**: в нем вы можете включить в программу MightyCall Communicator список ваших контактов, созданный в программе Microsoft Outlook или в адресной книге Windows.
- Открыв узел **Контакты**, вы можете воспользоваться всплывающим меню (щелкните правой кнопкой на панели детального просмотра):
 1. **Новый контакт** – создает новую запись в книжке.
 2. **Удалить** – удаляет запись.
 3. **Свойства** – позволяет просмотреть и изменить значения свойств.

Если абонент из вашей записной книжки имеет несколько телефонных номеров, то отображается только один из них. Для отображения других номеров абонента щелкните стрелочку справа для раскрытия списка телефонов.

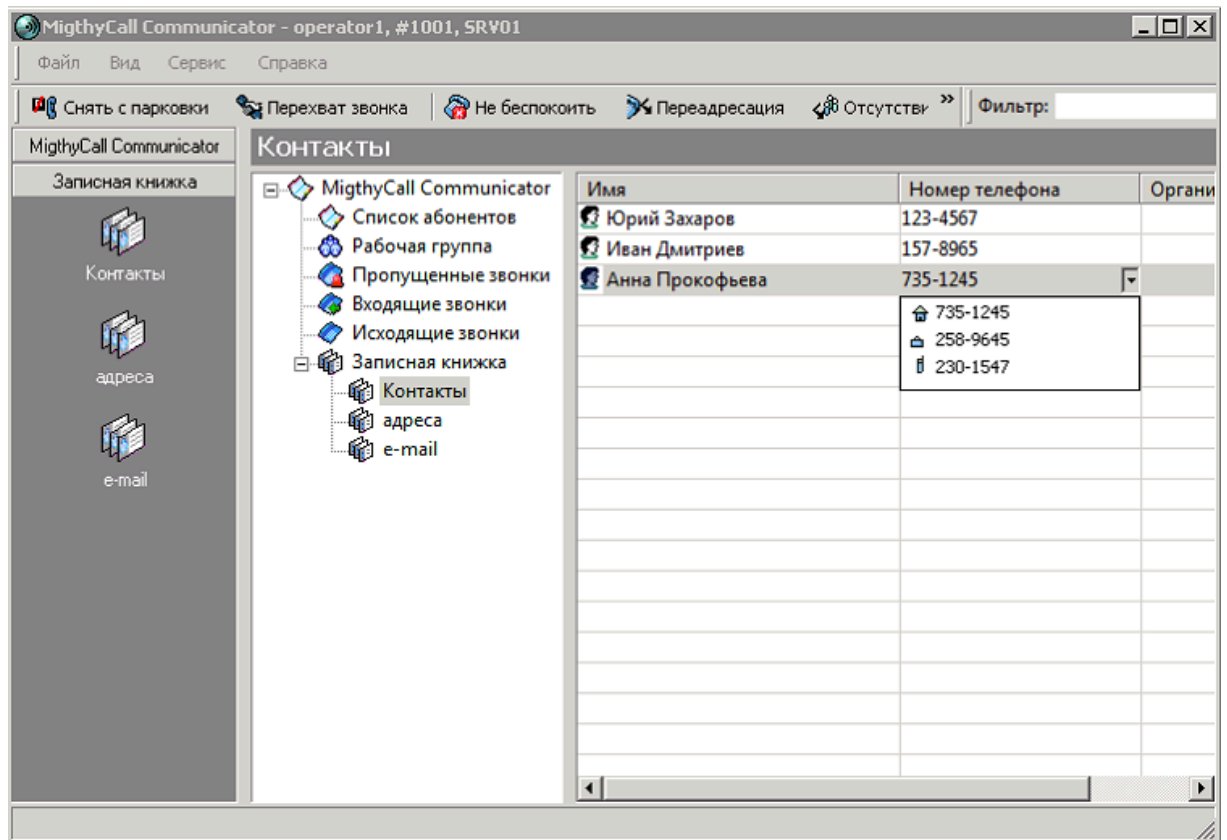


Рисунок 14. Набор из телефонной книги (список внешних абонентов)

Книжку Контакты программы MightyCall Communicator можно интегрировать с одной из адресных книг системы Windows:

- С папкой Контакты программы MS Outlook.
- С папкой Контакты программы Exchange Server.
- С адресной книгой Windows.

Для выбора нужной адресной книги откройте меню Сервис | Параметры, вкладка Контакты, и выберите нужное значение в выпадающем списке Работать с контактами из...

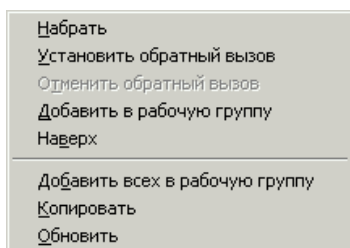
Вы можете задать несколько новых записных книжек, интегрировав их с различными адресными книгами Windows. Чтобы создать новую записную книжку, щелкните правой кнопкой узел Записная книжка и выберите команду Новый из всплывающего меню. В диалоговом окне Список контактов задайте название новой книжки и выберите адресную книгу Windows, с которой она будет интегрирована.

Обратный вызов

Обратный вызов помогает соединиться с другим пользователем MightyCall Server, телефон которого недоступен (например, занят). Как только телефон вашего абонента освободится, MightyCall Communicator звонит вам, а когда вы берете трубку, совершает звонок другой стороне.

Для того чтобы выполнить или отменить обратный вызов абонента MightyCall Server:


1. Откройте телефонную книгу [Список абонентов](#) или [Рабочая группа](#).
2. Щелкните правой кнопкой соответствующую строку в списке и выберите команду Установить обратный вызов или Отменить обратный вызов из всплывающего меню.



Быстрый набор номера


Быстрый набор телефонов, которыми вы пользуетесь особенно часто, можно настроить таким образом, чтобы в дальнейшем вызывать их одним щелчком мыши. Это можно сделать двумя способами: через кнопки быстрого набора и путем создания ярлыка.

Кнопки быстрого набора

Кнопки быстрого набора задаются с помощью всплывающего меню значка MightyCall Communicator  на панели задач.

- Кнопки быстрого набора можно задавать и через телефонный интерфейс, однако в этом случае вы не сможете записать имена абонентов. Каким бы способом вы ни воспользовались, список кнопок быстрого набора будет доступен через оба интерфейса.

Для настройки кнопок быстрого набора:

1. Щелкните правой кнопкой значок MightyCall Communicator  в статусной области панели задач Windows и выберите команду Настроить кнопки быстрого набора из всплывающего меню.
2. В открывшемся диалоговом окне Кнопки быстрого набора выберите кнопку, которую вы хотите закрепить за абонентом, и нажмите Изменить.

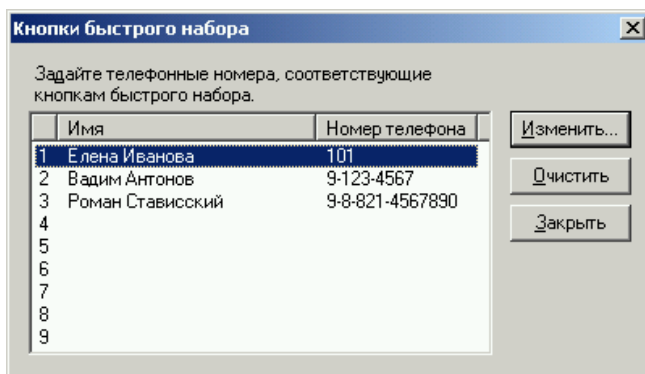


Рисунок 15. Окно кнопок быстрого набора

1. В диалоговом окне Кнопка быстрого набора задайте имя и номер телефона, соответствующие выбранной кнопке.

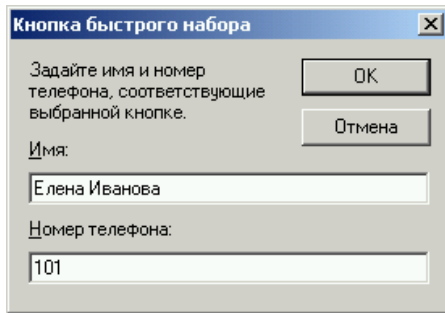


Рисунок 16. Назначение кнопок быстрого набора

Заданные кнопки быстрого набора отображаются во всплывающем меню значка MightyCall Communicator  на панели задач в следующем виде: кнопка; имя абонента; номер телефона.

Для совершения звонка щелкните правой кнопкой значок MightyCall Communicator на панели задач и выберите нужную кнопку из всплывающего меню.

Создание ярлыка

Вы можете вынести на рабочий стол или в любую папку Windows ярлыки тех абонентов, которым вы часто звоните; MightyCall Communicator совершает звонок при щелчке мышью по ярлыку.

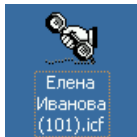




Рисунок 17. Набор номера по ярлыку

- Для того, чтобы создать ярлык своего абонента, возьмите мышью запись из телефонной книги (Список абонентов, Рабочая группа или Контакты) и перетащите ее на рабочий стол или в любую папку Windows.
- Для того, чтобы позвонить абоненту с помощью ярлыка, щелкните ярлык дважды, или щелкните правой кнопкой и выберите команду Набрать из всплывающего меню.

Снятие звонка с парковки

Если где-то в системе есть звонок, на который вы должны ответить, но не можете сделать этого незамедлительно, то звонок может быть поставлен на парковку с сообщением вам номера линии, на которой он находится. Снять звонок с парковки можно одним из следующих способов:

- На панели набора номера: щелкните кнопку  или нажмите Ctrl+U.
- В окне MightyCall Communicator: щелкните кнопку  Снять с парковки на панели инструментов или нажмите Ctrl+U.

В открывшемся диалоговом окне Снять звонок с парковки введите номер парковочной линии и нажмите ОК.

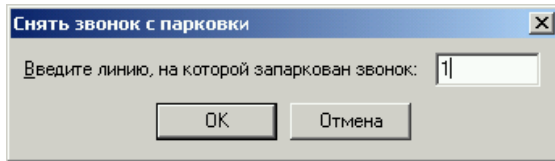




Рисунок 18. Снятие звонка с парковки

Если в момент снятия звонка с парковки вы разговариваете с другим абонентом, то ваш текущий звонок будет автоматически поставлен на удержание.

Перехват звонка с другого телефона

Для перехвата звонков позволяет любому пользователю, входящему в группу быстрого перехвата звонков, ответить по своему телефону на звонок, адресованный любому другому пользователю из группы.

Перехватить звонок с другого телефона можно одним из следующих способов:

- На панели набора номера: щелкните кнопку  или нажмите Ctrl+P.
- В окне MightyCall Communicator: щелкните кнопку  Перехват звонка на панели инструментов или нажмите Ctrl+P.

Если в момент перехвата звонка вы разговариваете с другим абонентом, то этот разговор будет автоматически поставлен на удержание.

- ✍ Если два телефона из вашей группы быстрого перехвата звонят одновременно, то при попытке перехватить звонок система соединит вас с одним из звонящих телефонов в соответствии со своей логикой.

Планирование конференций

Вы можете назначить конференцию как через компьютерный, так и телефонный интерфейс. При использовании компьютера дополнительной возможностью является рассылка уведомлений участникам конференции по электронной почте.

Назначить конференцию можно одним из следующих способов:

- На панели набора номера: нажмите Ctrl+O.
- В окне MightyCall Communicator выполните одно из следующих действий:
 - Откройте меню Сервис | Конференции, или
 - нажмите Ctrl+O.

В открывшемся диалоговом окне Назначенные конференции отображается список назначенных конференций с вашим участием.

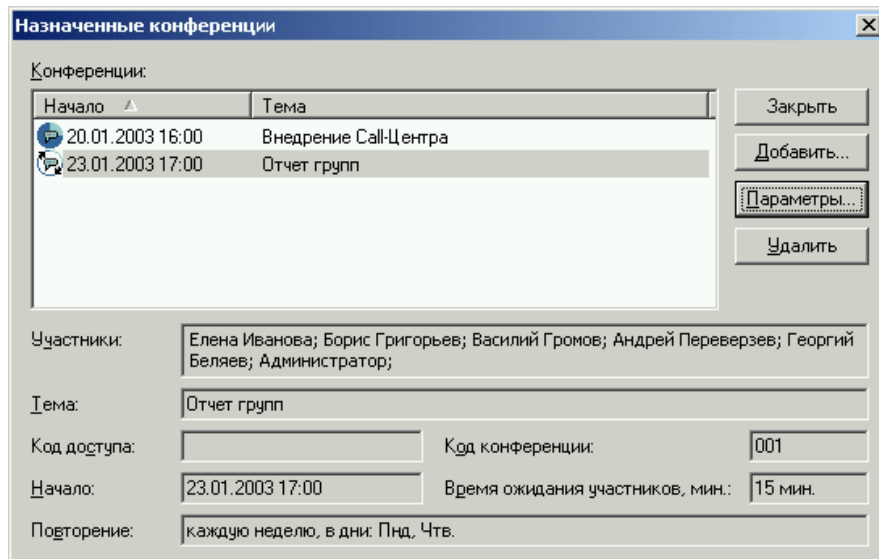


Рисунок 19. Окно Назначенные конференции

Для отображения параметров конференции выделите ее в списке на верхней панели и просмотрите свойства на нижней панели.

- Чтобы создать новую конференцию, нажмите **Добавить**.
- Чтобы изменить параметры конференции, нажмите **Параметры**.
- Чтобы удалить конференцию, выделите ее и нажмите **Удалить**.

При нажатии кнопки **Параметры** или **Добавить** открываются соответственно диалоговые окна **Параметры конференции** или **Добавить конференцию**. Эти идентичные окна включают следующие поля:

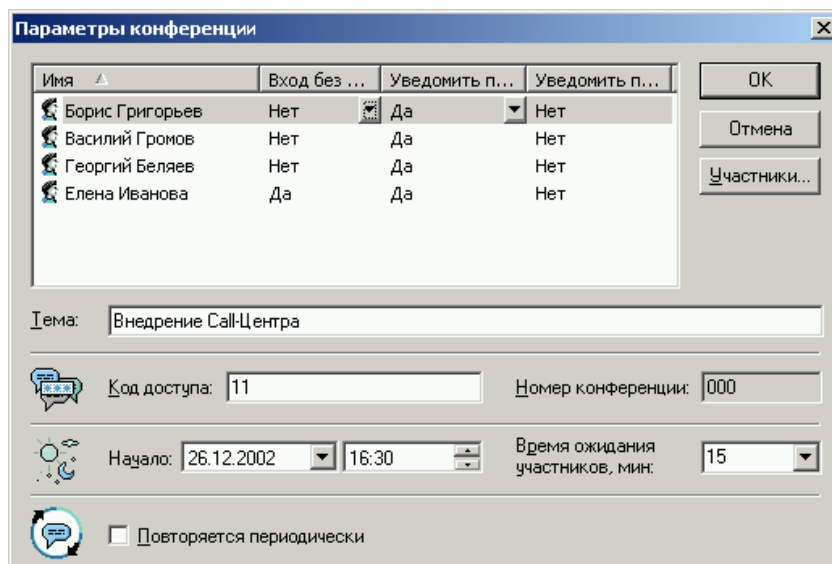



Рисунок 20. Формирование параметров конференции

- Список участников конференции со следующими столбцами:

- Имя – имя участника конференции.
- Вход без кода – для включения или отключения защитного кода доступа к конференции.
- Уведомить по телефону – для задания или отмены автоматического звонка участникам в момент начала конференции.
- Уведомить по почте – для задания или отмены рассылки по электронной почте уведомления о начале конференции. MightyCall Communicator ищет адрес электронной почты участника конференции по-разному в зависимости от того, из какого раздела телефонной книги выбран данный человек:
 - Для пользователей MightyCall Server уведомления посылаются на почтовые ящики Exchange, заданные на MightyCall Server (т.е. на те же почтовые ящики, которые используются для отсылки голосовой почты).
 - Для абонентов из папки MightyCall Communicator Контакты адреса электронной почты выбираются из заданной адресной книги Windows, MS Outlook или Exchange server.
- Тема – тема конференции.
- Номер конференции – присваивается автоматически программой MightyCall Communicator.
- Код доступа – код доступа к конференции.
- Начало – дата и время начала конференции.
- Время ожидания участников – промежуток времени в минутах, в течение которого хотя бы один из участников должен присоединиться к конференции, в противном случае конференция отменяется.
- Повторяется периодически – флажок для задания периодичности конференции. Если этот флажок установлен, то раскрывается новая панель для настройки периодичности. Переключатель Повторяется принимает одно из значений:
 - По дням:
 - Один раз в ... дней (задайте количество дней).
 - Каждый рабочий день.
 - По неделям:
 - Каждую ...-ую неделю по (задайте количество пропускаемых недель).
 - Понедельникам ... воскресеньям - отметьте флажками нужные дни недели.
-  Задание каждую 1-ую неделю установит периодичность раз в неделю.
- Кнопка Участники – открывает диалоговое окно Выбор участников конференции.

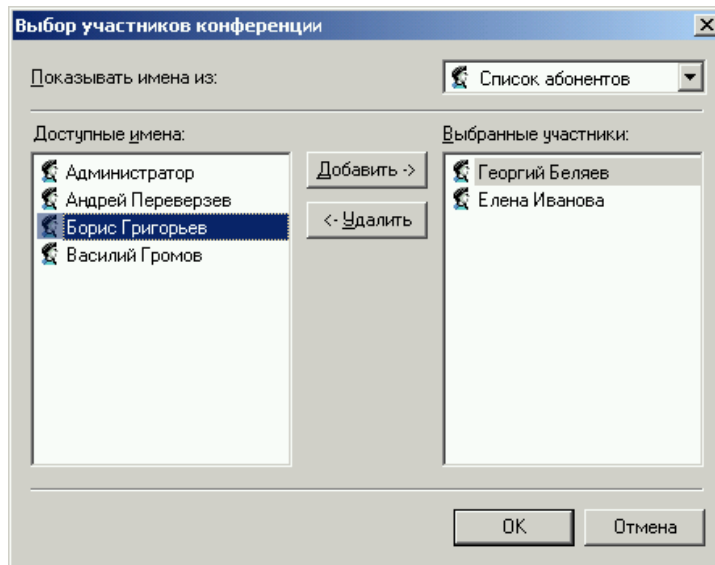


Рисунок 21. Добавление участников коференции

- Выпадающий список Показывать имена из позволяет задать телефонную книгу для выбора участников:
 - Список абонентов MightyCall Server.
 - Папка Контакты (которая может быть интегрирована с адресной книгой Windows, MS Outlook или Exchange server).
- Для формирования списка участников используйте кнопки Добавить и Удалить.

Прием и обработка звонков на компьютере

Просмотр текущих звонков

Интеграция телефонии с компьютерным интерфейсом позволяет вам не только слышать звонок, но также видеть его на экране компьютера и совершать со звонком различные действия с помощью мыши, кнопок панели инструментов и команд меню.

При поступлении входящего звонка на вашем экране всплывает диалоговое окно Звонок, в котором отображается информация о вызывающем абоненте: имя и номер телефона.

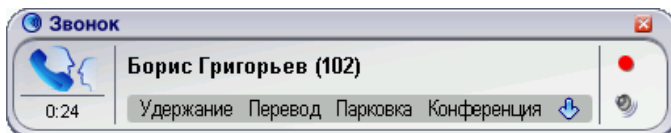



Рисунок 22. Окно звонка

- ✍ Система определяет имя вашего абонента в том случае, если это либо внутренний абонент MightyCall Server, либо абонент из вашей записной книжки.

Управление звонком с компьютера осуществляется с помощью кнопок панели инструментов диалогового окна Звонок. Набор кнопок зависит от текущего состояния звонка.

Удержание звонка

Вы можете поставить текущий звонок на удержание: при этом для другой стороны начинает играть музыка, а вы можете ответить на другой звонок, обработать еще один находящийся на удержании звонок или совершить новый звонок.

- Для того, чтобы поставить звонок на удержание, нажмите в окне звонка кнопку Удержание, или нажмите кнопку  и выберите команду Удержание. При этом кнопка Удержание будет заменена на кнопку Ответить.
- Для того, чтобы снять звонок с удержания, в окне удерживаемого звонка нажмите кнопку Ответить.


- ✍ Можно поставить на удержание несколько звонков. В этом случае звонки снимаются с удержания последовательно в обратном порядке.

Если вы положили трубку, а на удержании остались звонки, то система автоматически переключит вас на предыдущий удержанный звонок.

Парковка звонка

Если вы не можете незамедлительно перевести звонок следующему абоненту (например, если вы не знаете его номер), то вы можете поставить звонок на парковку. Отличие парковки от удержания состоит в том, что запаркованный звонок может вызвать любой пользователь (с любого телефона), а не только

тот, который запарковал звонок. Поставленный на парковку звонок остается в системе до тех пор, пока кто-то не снимет его с парковки на свой телефон, или пока сторона, поставленная на парковку, не положит трубку.

Для того, чтобы поставить звонок на парковку, нажмите в окне звонка кнопку Парковка, или нажмите кнопку  и выберите команду Запарковать. В ответ MightyCall Communicator сообщит вам номер линии, на которой запаркован звонок.

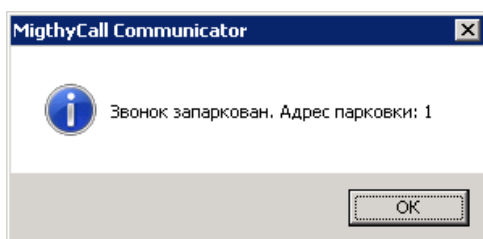




Рисунок 23. Сообщение с номером парковочной линии

 Если нет других запаркованных звонков, то парковочной линии будет присвоено значение "1". Если в системе уже имеется один запаркованный звонок, то адрес линии будет равен "2", и т.д.

Снять звонок с парковки может любой пользователь MightyCall Server с любого телефона. Это можно сделать одним из следующих способов:

1. На панели набора номера: щелкните кнопку  или нажмите Ctrl+U.

или

В окне MightyCall Communicator: щелкните кнопку  Снять с парковки на панели инструментов или нажмите Ctrl+U.

1. В открывшемся диалоговом окне Снять звонок с парковки введите номер линии, на которой запаркован звонок, и нажмите ОК.

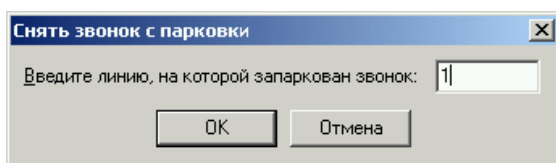



Рисунок 24. Снятие звонка с парковки

 Если вы снимаете звонок с парковки, находясь на связи с другим абонентом, то ваш текущий звонок автоматически ставится на удержание.

Перевод звонка на другого абонента

Звонок можно перевести на другого абонента; это может быть новый абонент, либо ваш предыдущий абонент, звонок которого находится на удержании.

Перевод на нового абонента

Для того, чтобы перевести текущий звонок на нового абонента, выполните следующие действия:

1. В окне звонка нажмите кнопку Перевод.
2. В открывшемся диалоговом окне Перевод звонка введите в поле ввода номер телефона или имя нового абонента.

- ✍ Чтобы автоматически набрать один из последних набранных номеров или номер абонента из телефонной книги, нажмите стрелочку и выберите нужный номер из выпадающего списка.

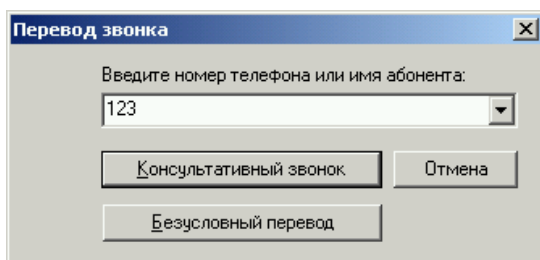


Рисунок 25. Окно перевода звонка

1. Нажмите кнопку, соответствующую виду перевода звонка:
 - **Безусловный перевод:** ваш текущий абонент будет автоматически соединен с новым абонентом, а вы будете отключены.
 - **Консультативный звонок:** вы сможете подождать, пока новый абонент снимет трубку, поговорить с ним и затем либо завершить перевод звонка, либо вернуться к исходному звонку. После нажатия кнопки Консультативный звонок на вашем экране будут отображаться оба звонка: исходный, находящийся теперь на удержании, и текущий консультативный звонок:

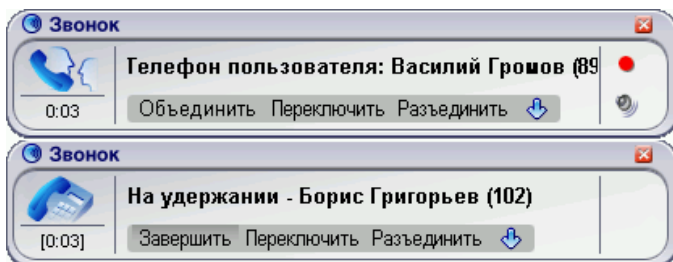


Рисунок 26. Окна звонков при выполнении консультативного перевода

- Кнопка Переключить позволяет переключиться с текущего на удерживаемый звонок.
- Кнопка Завершить выполняет перевод звонка: ваши абоненты соединяются друг с другом, а вы отключаетесь.

Перевод на удерживаемый звонок

Для того чтобы выполнить перевод на предыдущий звонок, находящийся на удержании, выполните следующие действия:

1. В окне звонка нажмите кнопку и выберите команду Перевод на удерживаемый звонок.
2. В открывшемся диалоговом окне Перевод звонка выберите тот из удерживаемых звонков, на который вы хотите перевести свой текущий звонок.
3. Нажмите ОК. Ваш текущий абонент будет автоматически соединен с новым абонентом, а вы будете отключены.

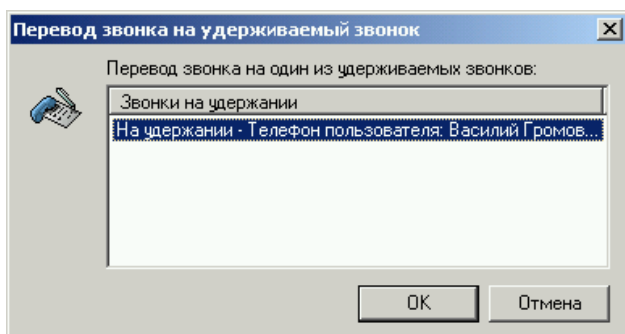


Рисунок 27. Перевод на удерживаемый звонок

Преобразование звонка в конференцию

звонок можно преобразовать в конференцию с другими абонентами. Вы можете создать конференцию с новыми абонентами, либо со своими предыдущими абонентами, звонки которых находятся на удержании.

Конференция с новыми абонентами

Для того, чтобы преобразовать текущий звонок в многостороннюю конференцию, выполните следующие действия:

1. В окне звонка нажмите кнопку Конференция на панели инструментов.

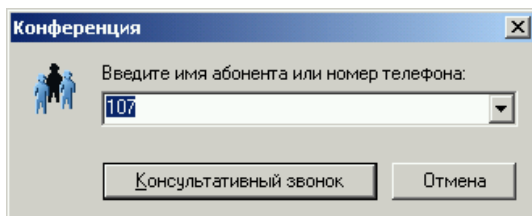


Рисунок 28. Окно выполнения консультативного звонка при создании конференции

1. В открывшемся диалоговом окне Конференция введите номер телефона или имя участника конференции.

- ✍ Чтобы автоматически набрать один из последних набранных номеров или номер абонента из телефонной книги, нажмите стрелочку и выберите нужный номер из выпадающего списка.

1. Нажмите кнопку Консультативный звонок. После того, как новый абонент снимет трубку, на вашем экране будут отображаться оба звонка: исходный, находящийся теперь на удержании, и текущий консультативный звонок:

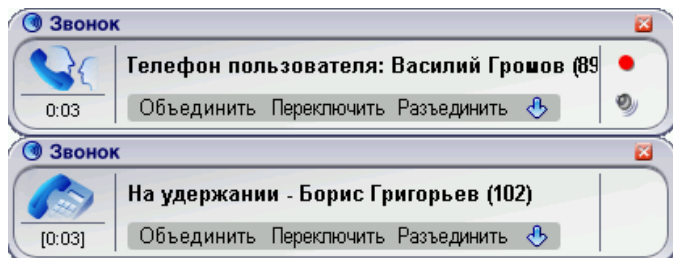


Рисунок 29. Окно выполнения консультативного звонка при создании конференции

- Кнопка Переключить позволяет переключиться с текущего на удерживаемый звонок.
- Кнопка Объединить выполняет объединение всех звонков в конференцию. На вашем экране останется одно окно звонка с несколькими абонентами.

Конференция с абонентами на удержании

Для того, чтобы создать конференцию с участием абонентов, звонки которых находятся на удержании, выполните следующие действия:

1. В окне звонка нажмите кнопку и выберите команду Конференция с удерживаемым звонком.
2. В открывшемся диалоговом окне Конференция с удерживаемым звонком на поле Звонки на удержании выберите тех абонентов, которых вы хотите включить в данную конференцию.
3. Нажмите ОК.

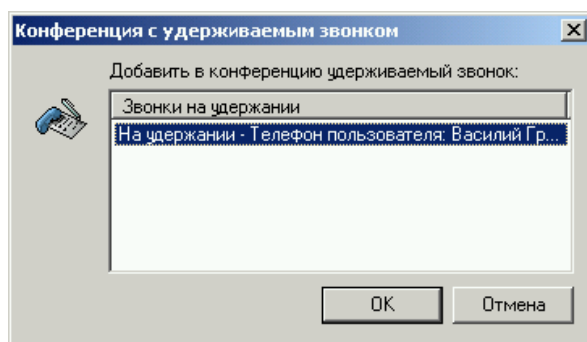



Рисунок 30. Создание конференции с абонентом на удержании

Отключение и включение микрофона

Вы можете выключить свой микрофон и превратить разговор в одностороннюю связь, при которой ваш абонент не будет вас слышать.

Для того, чтобы отключить или включить микрофон, щелкните значок микрофона в правой нижней части окна звонка, или нажмите кнопку  Выключить микрофон. Значок указывает состояние микрофона:



— микрофон включен;





— микрофон отключен.


Запись разговора

Во время звонка вы можете в любой момент включить и остановить запись разговора. После остановки записи или по окончании разговора звуковой файл с записью разговора отсылается в ваш почтовый ящик.



Ваш почтовый ящик может быть настроен по-разному в зависимости от того, используете ли вы почтовый ящик MS Exchange, Internet или не используете почтовый ящик вообще. Для получения дополнительной информации см. Настройка ящика для голосовой почты.

Для того, чтобы включить или отключить запись текущего разговора, щелкните значок записи  в правой верхней части окна звонка, или нажмите кнопку  и выберите команду Включить запись или Остановить запись. Значок записи указывает возможное действие:

 — начать запись;

 — остановить запись.

Использование тоновых сигналов

В процессе разговора может возникнуть необходимость ввести тоновые сигналы — например, для того, чтобы набрать свой пароль или команду для входа в удаленную систему. Тоновые сигналы вводятся в окне тонового набора.

Чтобы открыть окно тонового набора:

- На панели набора номера: нажмите Ctrl + G.
- В окне MightyCall Communicator выполните одно из следующих действий:
 - Откройте меню Вид | Тоновый набор.
 - Нажмите Ctrl + G.

Открывшееся окно Тоновый набор включает две вкладки:

- Вкладка Панель набора: в поле ввода введите нужные сигналы либо вручную, либо щелчком мыши на соответствующих кнопках.

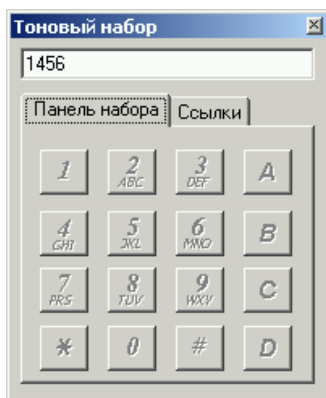


Рисунок 31. Окно набора DTMF

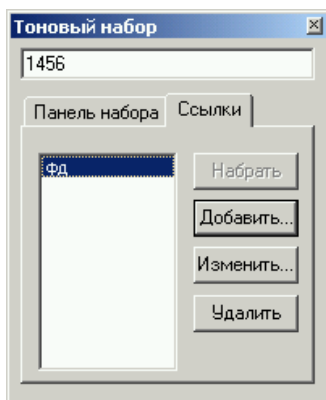


Рисунок 32. Окно набора DTMF. Вкладка Ссылки

- Вкладка Ссылки позволяет создать ссылки, состоящие из часто используемых последовательностей тоновых сигналов. Созданную ссылку можно добавить к введенным на Панели набора символам, а также отредактировать или удалить.

Доступны следующие действия:

- Чтобы создать новую ссылку, нажмите **Добавить**. В открывшемся диалоговом окне Последовательность тоновых сигналов задайте имя ссылки и введите последовательность символов.
- Чтобы добавить созданную ссылку к тоновому набору, щелкните ее дважды, или выделите ссылку и нажмите **Набрать**.
- Чтобы отредактировать ссылку, выделите ее и нажмите **Изменить**.
- Чтобы удалить ссылку, выделите ее и нажмите **Удалить**.

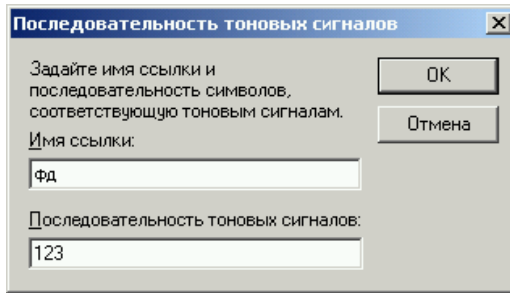


Рисунок 33. Создание и редактирование DTMF ссылки


Ответ на звонок


Вы можете ответить на звонок, который в настоящий момент обрабатывается какой-то из ваших личных служебных программ — например, записывается как голосовая почта, или находится на удержании. Функция ответа на звонок позволяет также ответить на новый звонок во время разговора с другим абонентом: в этом случае ваш текущий звонок автоматически ставится на удержание.

Для того чтобы ответить на звонок, в окне звонка нажмите кнопку Ответить, или нажмите кнопку и выберите команду Ответить на звонок.

Разъединение звонка


Самый простой способ разъединить звонок — повесить трубку. Однако эту операцию можно совершить и через компьютер.


Для того, чтобы разъединить текущий звонок, в окне звонка нажмите кнопку Разъединить, или нажмите кнопку  и выберите команду Разъединить.

 При разъединении звонка с компьютера ваш абонент услышит короткие гудки, в то время как в вашей трубке будет тишина.

Вмешательство в разговор

При наличии соответствующих прав вы можете вмешаться в чужой разговор. Это может быть сделано в следующих ситуациях: телефон на другой стороне занят, или ваш абонент поставил вас на удержание для принятия другого звонка.

Для того, чтобы вмешаться в разговор, в окне звонка нажмите кнопку  и выберите команду Вмешаться.

 Право вмешательства в разговор задается администратором и не может быть изменено пользователем.

Настройка личного автосекретаря

Личный автосекретарь пользователя

Личный автосекретарь обрабатывает входящие звонки и выполняет действия в соответствии с заранее заданными правилами: защищает вас от нежелательных звонков с помощью режима Не беспокоить, переадресует звонки на другой номер, принимает голосовую почту. Настройка параметров личного автосекретаря выполняется с помощью меню и кнопок панели инструментов в окне MightyCall Communicator.


Настройка приема звонков


Установка режима Не беспокоить

Режим Не беспокоить можно задать как на компьютере, так и через телефон. После установки этого режима телефон не будет звонить, но при поступлении звонка на вашем компьютере появится окно звонка с информацией о вызывающем абоненте. Если вы сочтете, что разговор с данным абонентом для вас важен, вы можете ответить на звонок, сняв трубку или щелкнув кнопку Ответить в окне звонка. В противном случае по окончании звонка информация о нем появится в окне Последние пропущенные звонки.

По умолчанию после задания режима Не беспокоить ваш личный автосекретарь будет сообщать вызывающим абонентам, что вы просили вас не беспокоить, и предлагать оставить голосовое сообщение.

Для того, чтобы установить или отменить режим Не беспокоить:

1. На панели набора номера: нажмите Ctrl+B.
2. В окне MightyCall Communicator выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите кнопку  Не беспокоить на панели инструментов.
 - Откройте меню Сервис | Не беспокоить.
 - Нажмите Ctrl+B.

 Пока режим Не беспокоить включен, кнопка Примечание Не беспокоить панели инструментов остается нажатой.

Вы можете запретить оставлять голосовое сообщение (меню Сервис | Настройка личного автосекретаря, вкладка Общие) или настроить [переадресацию звонков](#) для режима Не беспокоить. Кроме того вы можете задать режим Не беспокоить не для всех вызывающих абонентов, а только для определенных [групп абонентов](#).

Задание реакции на входящие звонки

Если вы не хотите отвечать на звонки, то вы можете указать своему личному автосекретарю, как ему реагировать на входящий звонок. MightyCall Communicator позволяет выполнить имитацию того, что ваш телефон занят или вы отсутствуете, в то время как вас не будут беспокоить звонки.

- ✍ В случае задания режимов Занято, Не беспокоить или Не отвечать при поступлении входящего звонка на вашем компьютере появится окно звонка с информацией о вызывающем абоненте. Если вы сочтете, что разговор с данным абонентом для вас важен, вы можете ответить на звонок, взяв трубку или нажав кнопку Ответить в окне звонка. В противном случае по окончании звонка информация о нем появится в окне Последние пропущенные звонки.

Для того, чтобы задать реакцию на входящие звонки:

1. Откройте меню Сервис | Настройка личного автосекретаря.
 2. В открывшемся диалоговом окне Настройка личного автосекретаря щелкните вкладку Общие.
 3. На панели Обработка звонков по умолчанию выберите из выпадающего списка Реакция на входящие звонки одно из следующих значений:
 - Занято — имитация занятой линии.
 - Не беспокоить — ваш абонент получает сообщение о том, что вы просите вас не беспокоить.
- ✍ Вид реакции на входящие звонки, заданный в настройках автосекретаря, имеет меньший приоритет, чем аналогичная реакция, заданная для группы вызывающих абонентов. Это позволяет сформировать группу абонентов, на которых заданная реакция Не беспокоить не распространяется. В случае установки общего режима Не беспокоить (соответствующая кнопка Примечание панели инструментов нажата) этот режим распространяется также на группы вызывающих абонентов, если в настройках группы не помечен флажком переключатель Игнорировать режим Не беспокоить.
 - Не отвечать — имитирует ваше отсутствие: вызывающий абонент слышит длинные гудки, в то время как ваш телефон не звонит.
 - Отклонять — звонок сразу прерывается, вызывающий абонент слышит короткие гудки.
 - Принимать — обычный режим приема входящих звонков.

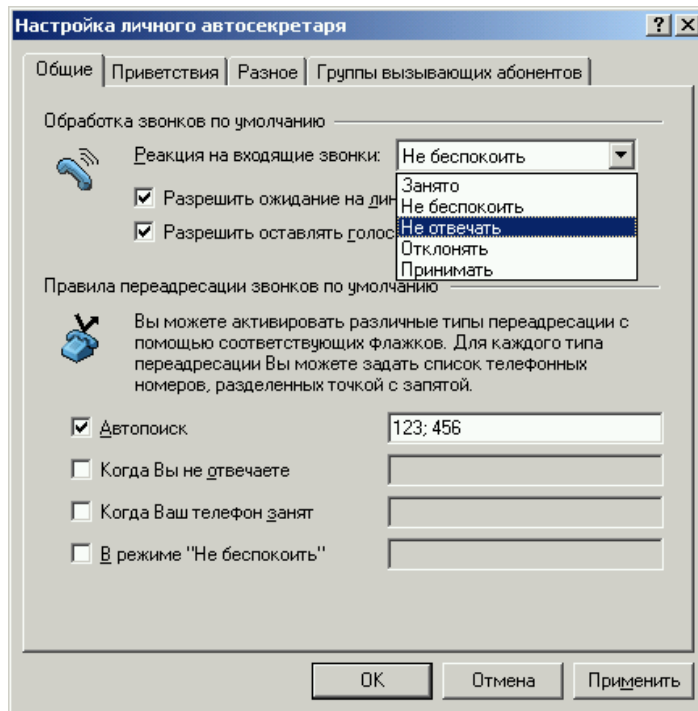


Рисунок 34. Настройка реакции на входящие звонки

Задание параметров входящих звонков

С помощью инструментов настройки личного автосекретаря вы можете задать параметры принимаемых звонков: [промежуток времени](#), в течение которого система ожидает вашего ответа, и [продолжительность голосовых сообщений](#).

Время ожидания ответа

Для того, чтобы задать интервал времени, который система ожидает вашего ответа выполните следующие действия:

1. Откройте меню Сервис | Параметры.
2. В открывшемся диалоговом окне Параметры MightyCall Communicator щелкните вкладку Телефон.
3. Выберите значение (в секундах) с помощью стрелочек списка Звонить, ожидая поднятия трубки, в течение ... (или наберите его с клавиатуры).

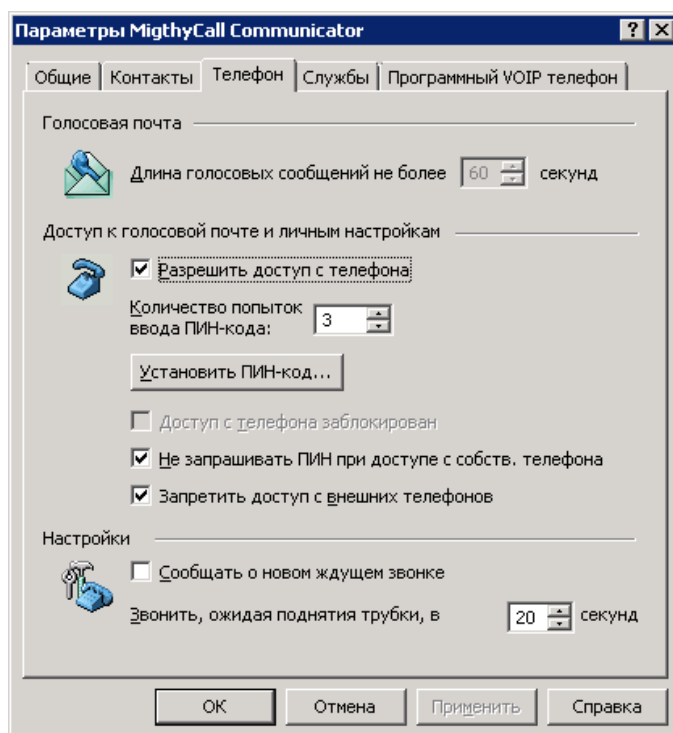


Рисунок 35. Настройка доступа к меню голосовой почты и личных настроек через телефонный интерфейс

Продолжительность голосового сообщения

Для того, чтобы задать максимальную продолжительность голосовых сообщений:

1. Откройте меню Сервис | Параметры.
2. В открывшемся диалоговом окне Параметры MightyCall Communicator щелкните вкладку Телефон.
3. Выберите значение (в секундах) с помощью стрелочек списка Длина голосовых сообщений не более ... (или наберите его с клавиатуры).

Настройка переадресации звонков


На голосовую почту или на единичный номер


При включении режима переадресации звонков ваш личный автосекретарь переадресует входящие звонки на голосовую почту или на заданный номер. Такое перенаправление можно выполнить как на компьютере, так и через телефон.

Если у вас включена переадресация звонков, то при поступлении входящего звонка ваш телефон не будет звонить, однако на компьютере появится окно звонка с информацией о вызывающем абоненте. До тех пор, пока абонент, на которого переадресуется звонок, не снимет трубку, вы можете сами ответить на звонок, сняв трубку или щелкнув кнопку Ответить в окне звонка. После

выполнения переадресации звонка информация о нем появится на вашем экране в окне Последние пропущенные звонки.

Для того, чтобы установить или отменить переадресацию входящих звонков:

1. На панели набора номера: нажмите Ctrl+F.
2. В окне MightyCall Communicator выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите кнопку  Переадресация на панели инструментов.
 - Откройте меню Сервис | Переадресация.
 - Нажмите Ctrl+F.

 Пока включен режим переадресации звонков, кнопка Примечание Переадресация на панели инструментов остается нажатой.

В открывшемся диалоговом окне Безусловная переадресация выберите значение переключателя:

- Переадресация всех звонков на голосовую почту, или
- Переадресация всех звонков на номер. Введите в поле ввода номер, на который вы хотите переадресовать все звонки. Если вы не хотите сообщать абонентам о том, что звонки переадресованы на другой номер, отметьте флажком переключатель Не сообщать вызывающему абоненту о переадресации его звонка.

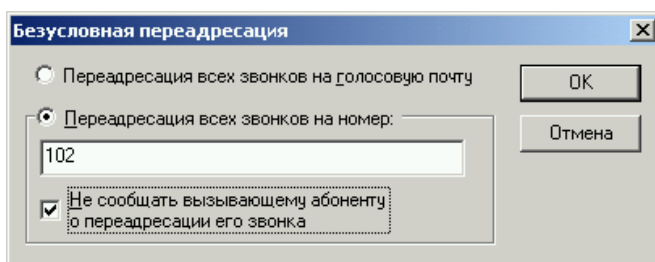




Рисунок 36. Окно безусловной переадресации звонка


-  Вы можете переадресовать звонки на любой внешний номер, записав соответствующие префиксы.
-  При повторном задании переадресации MightyCall Communicator помнит предыдущий номер переадресации, так что при необходимости не забудьте его изменить.

Вы можете разрешить или запретить вызывающему абоненту оставить голосовое сообщение (меню Сервис | Настройка личного автосекретаря, вкладка Общие).

Настройка переадресации с автопоиском

Переадресация с автопоиском означает, что вы можете задать несколько номеров для переадресации входящих звонков на случай вашего отсутствия (режим Отсутствие). При получении входящего звонка личный автосекретарь

переадресует звонок на первый из заданных номеров. Если этот номер не отвечает, то система перебирает остальные номера по порядку. Если ни один из заданных для автопоиска номеров не отвечает, MightyCall Communicator предлагает вызывающему абоненту оставить голосовую почту, если это не запрещено в настройках автосекретаря (меню Сервис | Настройка личного автосекретаря, вкладка Общие). Если других возможностей нет, звонок разъединяется.

-  Тайм-аут, в течение которого система будет дозваниваться по каждому из указанных номеров, равен персональному тайм-ауту неответа пользователя.

Для того, чтобы задать номера для переадресации звонков с автопоиском:

1. Откройте меню Сервис | Настройка личного автосекретаря.
2. На вкладке Общие поставьте флажок Автопоиск и введите номер для переадресации звонков или несколько номеров, разделенных точками с запятой.

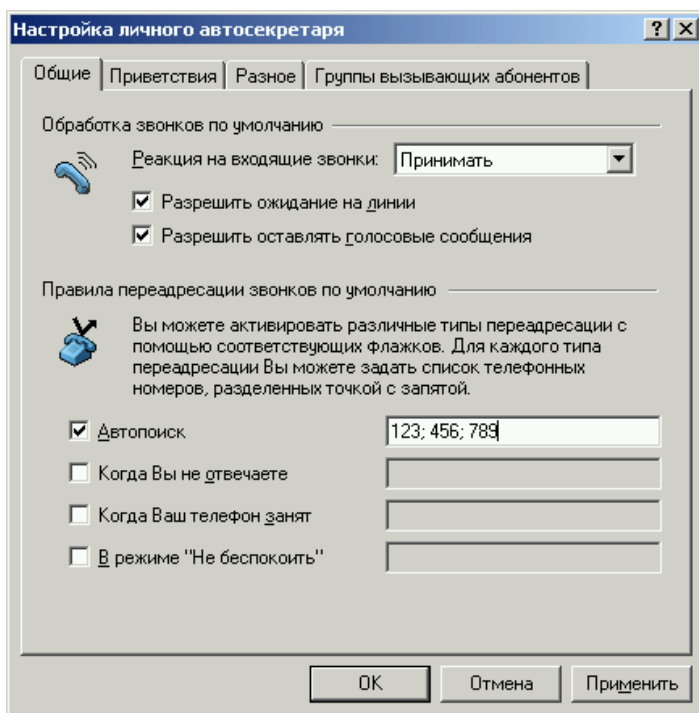


Рисунок 37. Настройка переадресации с функцией автопоиска

1. Если вы не хотите сообщать абонентам о том, что звонки переадресованы на другой номер, откройте вкладку Разное и отметьте флажком переключатель Не сообщать вызывающему абоненту о том, что его звонок переадресуется.

Установка режима Отсутствие означает включение переадресации звонков на заранее заданные номера в режиме автопоиска абонента. После установки этого режима телефон не будет звонить, но при поступлении звонка на вашем компьютере появится окно звонка с информацией о вызывающем абоненте. Если вы сочтете, что разговор с данным абонентом для вас важен, то можете


ответить на звонок, взяв трубку или щелкнув кнопку Ответить в окне звонка. В противном случае информация о звонке появится на вашем экране в окне Последние пропущенные звонки.



В случае, если номера для переадресации с автопоиском не заданы, при включении режима Отсутствие выполняется переадресация входящих звонков на голосовую почту.

Режим Отсутствие можно включить как на компьютере, так и через телефон.

Для того, чтобы включить или отменить режим Отсутствие (т.е. включить или отменить переадресацию звонков с автопоиском):

1. На панели набора номера: нажмите Ctrl+W.
2. В окне MightyCall Communicator выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите кнопку  Отсутствие на панели инструментов.
 - Откройте меню Сервис | Отсутствие.
 - Нажмите Ctrl+W.



Пока включен режим Отсутствие, кнопка Примечание Отсутствие панели инструментов остается нажатой.

Настройка условной переадресации звонков

Условная переадресация входящих звонков означает, что звонок может быть переведен на разные номера в зависимости от вашей реакции на входящие звонки, то есть при выполнении одного из следующих условий:

- Когда вы не отвечаете — вы не снимаете трубку в течение определенного времени.
- Когда ваш телефон занят — вы разговариваете с другим абонентом.
- В режиме Не беспокоить — вы просите вас не беспокоить.


В случае выполнения условия переадресации личный автосекретарь сообщит вызывающему абоненту причину, по которой вы не можете ответить.



Условная переадресация будет действовать и в том случае, если Вы задали соответствующую реакцию на входящие звонки, — например, Занято или Не отвечать.

Для того, чтобы задать номера для условной переадресации звонков:

1. Откройте меню Сервис | Настройка личного автосекретаря.
2. На вкладке Общие, нижняя панель Правила переадресации звонков по умолчанию, отметьте флажком условие, для которого вы хотите задать правило переадресации звонков: Когда вы не отвечаете, Когда ваш телефон занят или В режиме Не беспокоить.
3. В соответствующее поле ввода введите номер для переадресации звонков или несколько номеров, разделенных точками с запятой. В случае задания нескольких номеров личный автосекретарь переадресует звонок на первый из заданных номеров. Если этот номер не отвечает, то система перебирает остальные номера по порядку.

-  Тайм-аут, в течение которого система будет дозваниваться по каждому из указанных номеров, равен персональному тайм-ауту неответа пользователя.

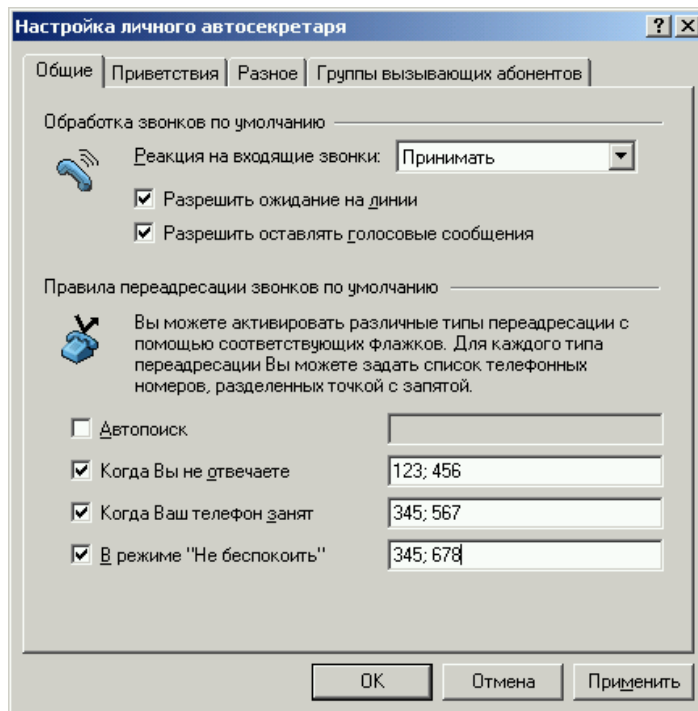


Рисунок 38. Условная переадресация звонков

Задание приветствий

Вы можете управлять набором приветствий голосовой почты, предлагающих вызывающему абоненту оставить голосовое сообщение. Различные приветствия соответствуют различным временным интервалам: например, одно приветствие может воспроизводиться в рабочие дни, а другое — в выходные.

Для того, чтобы просмотреть список приветствий голосовой почты, откройте меню Сервис | Настройка личного автосекретаря, вкладка Приветствия.

В системе предусмотрены следующие приветствия:

- **Нерабочие часы** — воспроизводится в нерабочие часы.
- **Все часы** — воспроизводится по умолчанию независимо от времени (если не задано другое приветствие для этого времени).
- **Рабочие часы** — воспроизводится в рабочее время.
- **Выходные** — воспроизводится в выходные дни.

С каждым приветствием можно выполнить следующие действия:

- **Изменить приветствие** (перезаписать звуковой файл): нажмите кнопку Изменить.

- Стереть звуковой файл, соответствующий данному приветствию: нажмите кнопку Стереть.
- **Откорректировать временной интервал приветствия:** нажмите кнопку Изменить временные интервалы.

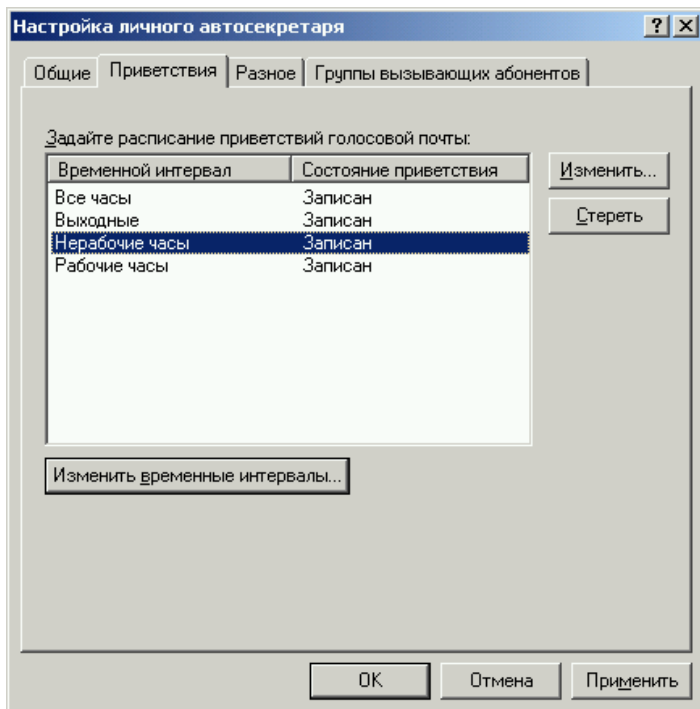


Рисунок 39. Окно приветствий голосовой почты

Изменение приветствия

Для того, чтобы изменить приветствие, выберите нужное приветствие в списке и щелкните кнопку Изменить. В открывшемся диалоговом окне Изменить приветствие вы можете прослушать или записать приветствие для данного временного интервала, а также импортировать или экспортировать звуковой файл с приветствием.

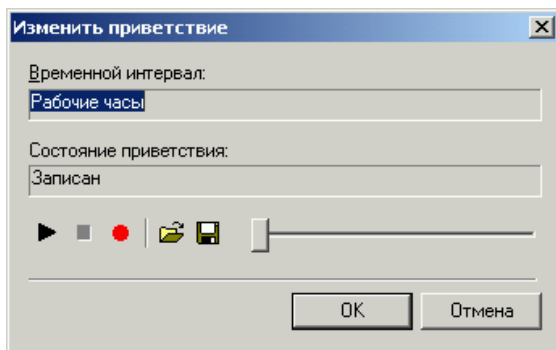


Рисунок 40. Изменение приветствия голосовой почты

Для работы со звуковым файлом воспользуйтесь кнопками панели инструментов.

- Чтобы прослушать приветствие, щелкните ► или нажмите CTRL-P. Чтобы остановить прослушивание, щелкните ■ или нажмите CTRL-T. Для быстрого перемещения по звуковому файлу используйте указатель



- Чтобы записать приветствие, щелкните ● или нажмите CTRL-R. Чтобы остановить запись, щелкните ■ или нажмите CTRL-T.
- Чтобы поставить в соответствие данному приветствию новый звуковой файл, щелкните 📁 или нажмите CTRL-O и выберите нужный файл на диске.
- Чтобы сохранить приветствие в виде звукового файла, щелкните 📁 или нажмите CTRL-S и задайте имя и местоположение файла.

Изменение временных интервалов

Для того, чтобы изменить временной интервал приветствия, в окне приветствий личного автосекретаря нажмите кнопку Изменить временные интервалы. В открывшемся диалоговом окне Временные интервалы можно задать, отредактировать или удалить временной интервал.

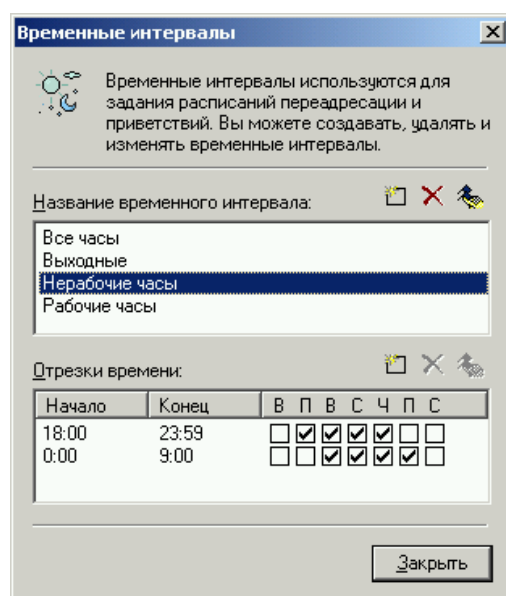





Рисунок 41. Временные интервалы голосовой почты

- Для того, чтобы задать новый временной интервал:
 1. На верхней панели Название временного интервала нажмите кнопку 📁 или клавишу Insert на клавиатуре.
 2. Выполните настройку интервала (см. ниже).

- Для того, чтобы удалить временной интервал:
 1. Выделите интервал.
 2. Нажмите кнопку **X** на верхней панели Название временного интервала либо нажмите клавишу Delete на клавиатуре.
- Для того, чтобы переименовать временной интервал:
 1. Выделите интервал.
 2. Нажмите кнопку  на верхней панели Название временного интервала.
- Для того, чтобы изменить временной интервал:
 1. Выделите интервал.
 2. На нижней панели Отрезки времени можно настроить отрезки времени, составляющие временной интервал.
- Чтобы добавить новый отрезок времени, нажмите кнопку  или клавишу Insert на клавиатуре.
- Чтобы удалить отрезок времени, нажмите кнопку **X** или клавишу Delete на клавиатуре.
- Чтобы изменить отрезок времени, щелкните его дважды, либо нажмите кнопку . В открывшемся диалоговом окне Отрезок времени внесите соответствующие изменения и нажмите ОК.

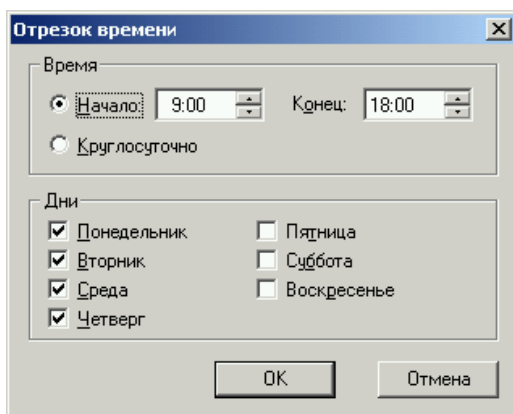



Рисунок 42. Изменение временных интервалов голосовой почты


-  Список временных интервалов, заданный в диалоговом окне Временные интервалы, используется также для задания приветствий и схем переадресации сообщений для групп вызывающих абонентов.

Работа с группами вызывающих абонентов

Группы вызывающих абонентов позволяет вам создать исключения из ваших обычных правил обработки звонков: например, заблокировать звонки от

нежелательных абонентов или, наоборот, присвоить исключительные права наиболее важным абонентам.

Каждая группа вызывающих абонентов включает в себя:

- Набор правил обработки входящего звонка.
 - Список абонентов, чьи звонки обрабатываются по этим правилам.
-  Правила, заданные для группы вызывающих абонентов, отменяют для этой группы правила обработки звонков по умолчанию, заданные в настройках личного автосекретаря на вкладках Общие, Приветствия и Разное.

Для работы с группами вызывающих абонентов откройте меню Сервис | Настройка личного автосекретаря, вкладка Группы вызывающих абонентов.

На верхней панели содержится список групп вызывающих абонентов. По умолчанию заданы две пустые группы: Важные персоны и Черный список.

На нижней панели Описание выделенной группы приведено описание правил, соответствующих данной группе.

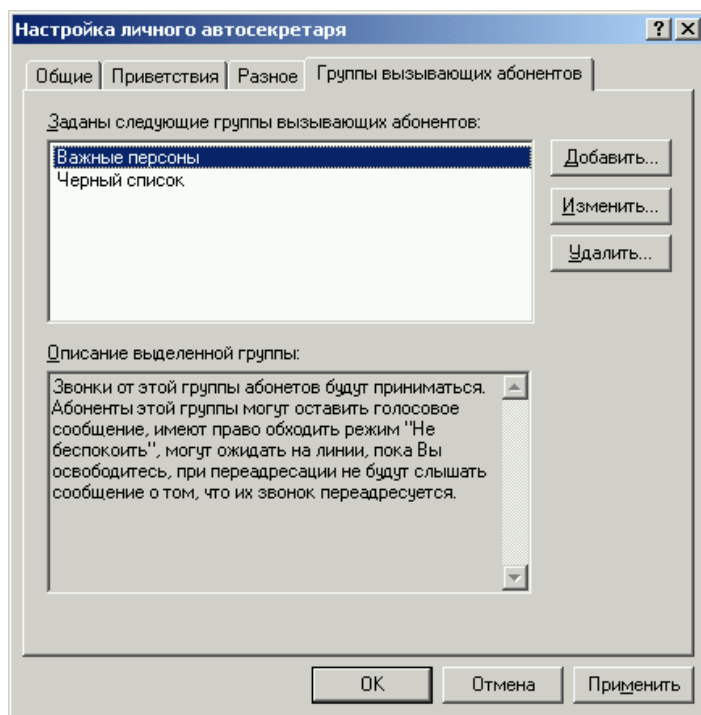


Рисунок 43. Группы вызывающих абонентов

Для работы с группами вызывающих абонентов воспользуйтесь кнопками:

- Добавить — открывает диалоговое окно Новая группа вызывающих абонентов.
- Изменить — открывает диалоговое окно Изменить группу вызывающих абонентов.

- Удалить — удаляет группу вызывающих абонентов.

Диалоговые окна Новая группа вызывающих абонентов и Изменить группу вызывающих абонентов (эти окна идентичны) позволяют задать список абонентов и правила обработки звонков. Каждое окно включает вкладки: Абоненты, Общие, Приветствия и Переадресация.

Формирование группы вызывающих абонентов

Вкладка Абоненты содержит следующие поля:

- Название группы — здесь рекомендуется задать имя, которое поможет Вам отличить эту группу от других.
- Панель Абоненты — содержит информацию о каждом абоненте: Имя абонента и Номер телефона.

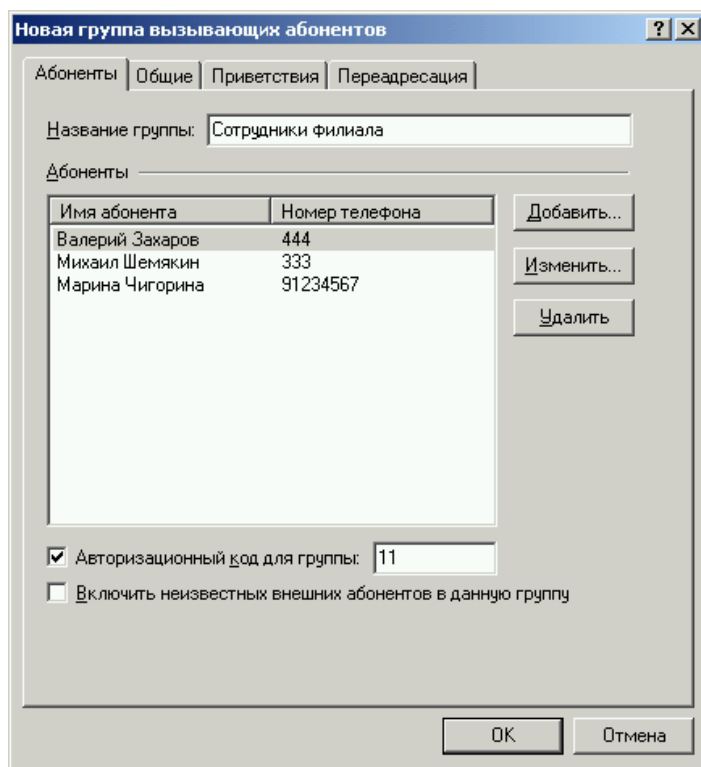


Рисунок 44. Создание новой группы вызывающих абонентов

- Кнопка Добавить — открывает диалоговое окно Новый вызывающий абонент.
- Кнопка Изменить — открывает диалоговое окно Свойства вызывающего абонента. В диалоговом окне Новый вызывающий абонент или Свойства вызывающего абонента (эти окна идентичны) выполните одно из следующих действий:
 - Чтобы добавить абонента вручную, наберите имя и номер телефона пользователя в полях ввода Имя абонента и Номер телефона соответственно.

- Чтобы перенести параметры пользователя из телефонной книги, щелкните кнопку Телефонная книга. При этом открывается новая панель, содержащая вкладки для телефонных книг MightyCall Communicator: Все пользователи (соответствует содержимому папки Список абонентов), Рабочая группа и Контакты. Чтобы добавить пользователя, откройте нужную вкладку и щелкните дважды на соответствующем элементе телефонной книги.

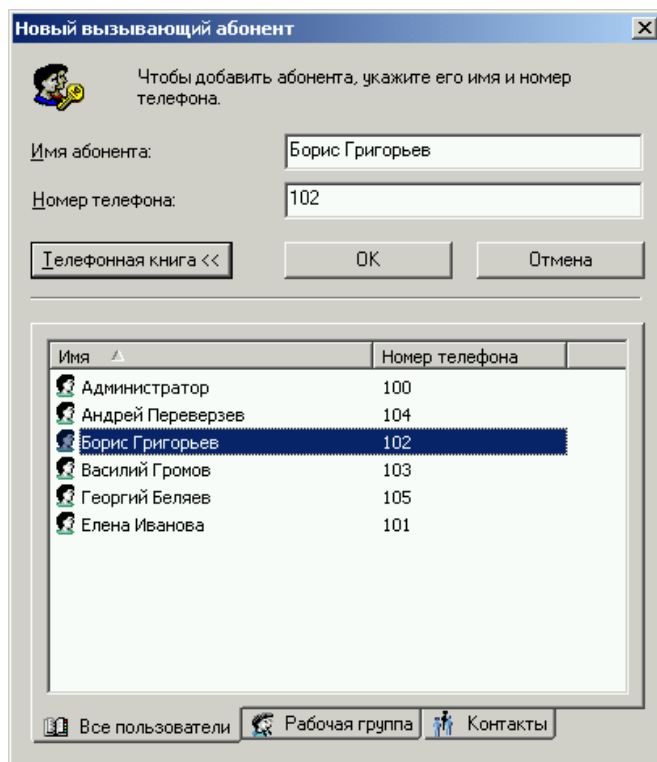


Рисунок 45. Добавление абонента в группу

- Кнопка Удалить — для удаления абонента из группы.
- Флажок Авторизационный код для группы позволяет задать ПИН-код для абонентов группы. Для установки защитного ПИН-кода отметьте переключатель флажком и введите код в поле редактирования.
- Флажок Включить неизвестных внешних абонентов в данную группу разрешает включить в группу (т.е. применить к ним правила дозвона данной группы) абонентов, звонящих с внешних телефонов, номера которых не были определены.

Задание общих правил обработки звонков

На вкладке Общие задаются правила обработки звонков для данной группы. Эта вкладка аналогична вкладке Общие окна настройки автосекретаря.

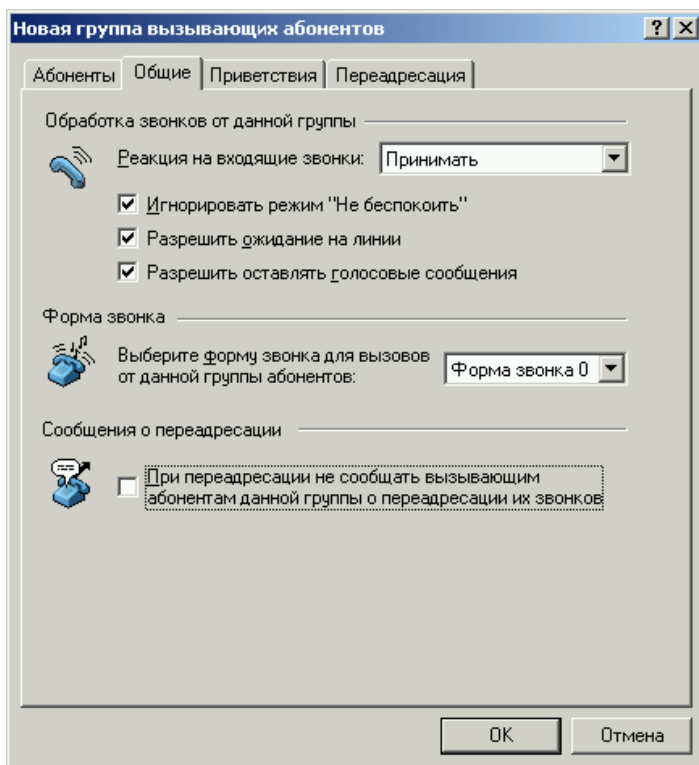


Рисунок 46. Реакция на звонки группы абонентов


Вкладка **Общие** включает следующие элементы.

- Выпадающий список **Реакция на входящие звонки** — задает действие MightyCall Communicator при входящем звонке. Можно выбрать один из вариантов: **Принимать**, **Занято**, **Не беспокоить**, **Не отвечать**, **Отклонять**. Вид реакции на входящие звонки, заданный для группы вызывающих абонентов, имеет больший приоритет, чем реакция на входящие звонки, заданная в [настройках автосекретаря](#).
- Флажок **Игнорировать режим Не беспокоить** — если у вас включен режим **Не беспокоить**, отменяет его для абонентов данной группы.
- Флажок **Разрешить ожидание на линии** — позволяет вызывающему абоненту встать на удержание, пока вы разговариваете с другим абонентом.
- Флажок **Разрешить оставлять голосовые сообщения** — позволяет вызывающему абоненту оставить голосовое сообщение в случае, когда вы по какой-либо причине не можете ответить на звонок.
- Выпадающий список **Выберите форму звонка для вызовов от данной группы абонентов** — позволяет выбрать форму звонка для данной группы.
- Флажок **При переадресации не сообщать вызывающим абонентам данной группы о переадресации их звонков** — отключает соответствующее сообщение вызывающему абоненту.

Задание приветствий для абонентов группы

На вкладке **Приветствия** задаются приветственные сообщения для различных групп вызывающих абонентов. Процедура задания приветствий для групп

вызывающих абонентов в точности совпадает с [заданием общих приветствий](#) для всех абонентов.

-  Отредактировать или задать новый временной интервал для данного приветствия можно только в конфигурационном меню личного автосекретаря. При задании приветствий для групп вызывающих абонентов вы можете только выбирать готовые временные интервалы из списка.

Задание правил переадресации звонков

Вкладка Переадресация позволяет задать правила переадресации звонков для групп вызывающих абонентов.

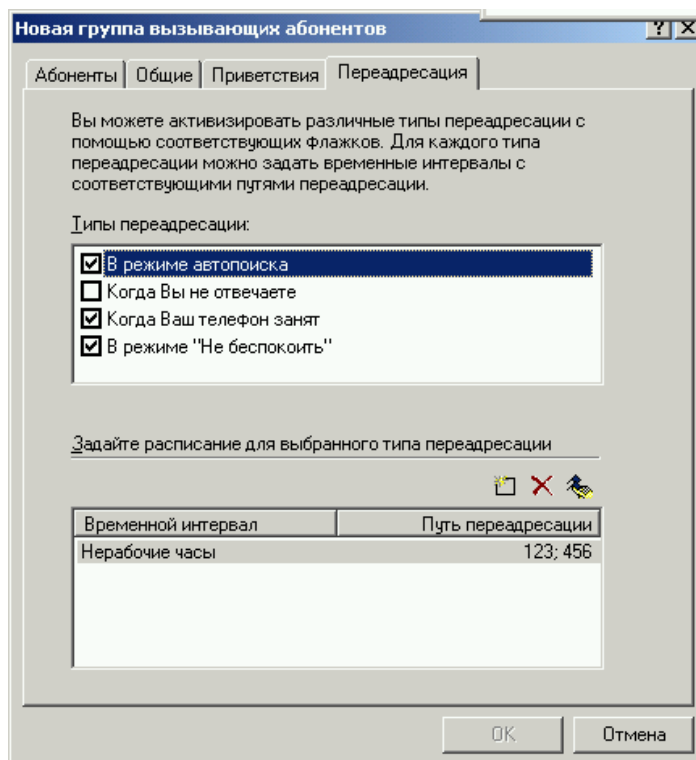






Рисунок 47. Создание правил переадресации звонков для группы абонентов

На верхней панели Типы переадресации отметьте флажками те случаи, для которых вы хотите задать переадресацию входящих звонков от абонентов группы.

- В режиме автопоиска – когда включена переадресация с автопоиском, т.е. нажата кнопка Отсутствие на панели инструментов окна MightyCall Communicator.
-  Если Вы не хотите сообщать абонентам о том, что звонки переадресуются на другой номер, откройте вкладку Общие и отметьте флажком переключатель При переадресации не сообщать абонентам данной группы о переадресации их звонков.


- В режиме Не беспокоить – когда включен режим Не беспокоить, т.е. нажата кнопка Не беспокоить на панели инструментов окна MightyCall Communicator.
- Когда вы не отвечаете — если вы не берете трубку.
- Когда ваш телефон занят — если вы разговариваете с другим абонентом.

Для каждого выбранного типа переадресации задайте на нижней панели окна план переадресации: временные интервалы и телефонные номера.

- Для того, чтобы добавить новый элемент в плане переадресации, нажмите кнопку .
- Для того, чтобы отредактировать элемент в план переадресации, нажмите кнопку .
- Для того, чтобы удалить элемент из плана переадресации, нажмите кнопку .

При добавлении или редактировании элемента в открывшемся диалоговом окне Путь переадресации выполните следующие действия:

1. Выберите временной интервал из выпадающего списка Временной интервал.

-  Отредактировать или задать новый временной интервал можно только в конфигурационном меню личного автосекретаря. При задании приветствий для групп вызывающих абонентов Вы можете только выбирать готовые временные интервалы из списка.

1. Введите телефонный номер или несколько номеров, разделенных точкой с запятой, в поле ввода Список номеров.

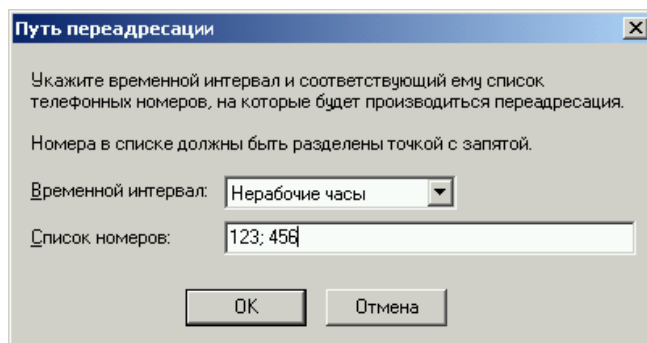


Рисунок 48. Настройка пути переадресации вызовов

Настройка параметров MightyCall Communicator

Параметры приложения MightyCall Communicator

MightyCall Communicator можно настроить для решения ваших конкретных задач. Вы можете задать использование в MightyCall Communicator тех же телефонных книг, что и в других программах, а также настроить удобные для вас параметры работы. В частности, с помощью приложения MightyCall Communicator можно задать удобные параметры работы через телефонный интерфейс.

Общие и служебные параметры работы

Настройка общих параметров

Для того, чтобы настроить внешний вид приложения и общие параметры работы с системой, в окне MightyCall Communicator откройте меню Сервис | Параметры, вкладка Общие. В этом диалоговом окне вы можете:

- Задать вид (оформление) оболочки для панели набора номера и для окна звонка.
- Настроить "горячие клавиши" на клавиатуре и кнопки панелей инструментов для быстрого выполнения часто совершаемых действий.
-  Настроенная через MightyCall Communicator "горячая клавиша" имеет глобальную область действия. Например, если вы задали по клавише F2 команду ответа на звонок, то действия, выполнявшиеся по F2 ранее, перестанут выполняться.
- Разрешить или запретить автоматически отображать окна звонков, панель набора номера и окно с информацией о пропущенных звонках.
- Выбрать удобное действие по двойному щелчку значка MightyCall Communicator на панели задач: открывать либо панель набора номера, либо основное окно MightyCall Communicator.

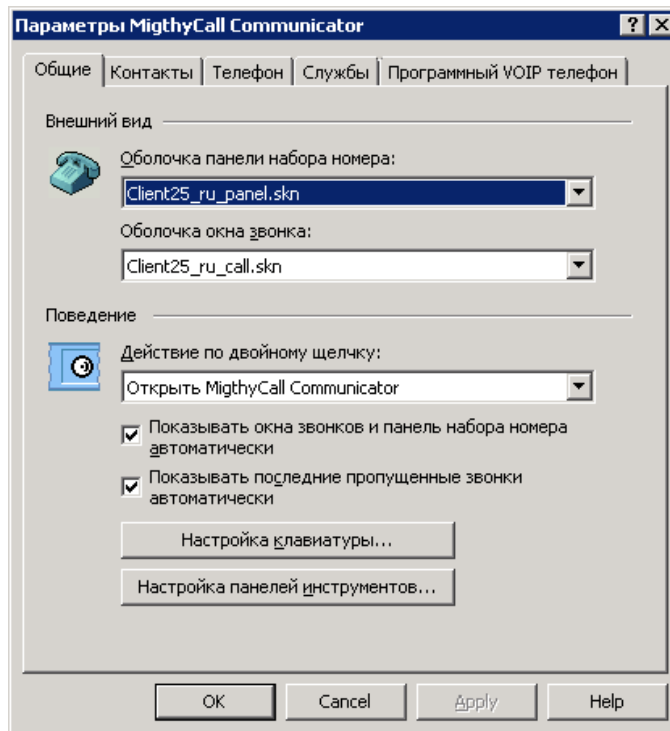


Рисунок 49. Окно настройки общих параметров MightyCall Communicator

Настройка служебных параметров

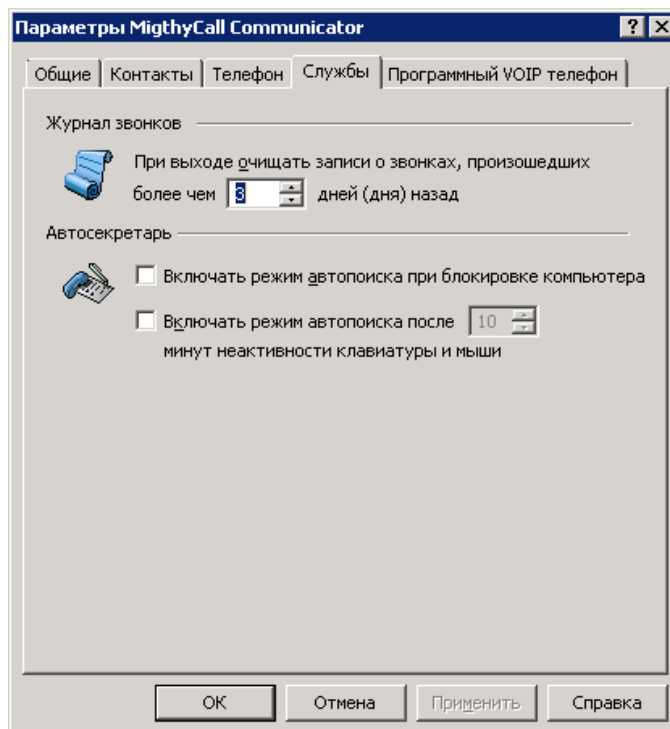


Рисунок 50. Служебные параметры MightyCall Communicator

Для того чтобы настроить служебные возможности приложения, в окне MightyCall Communicator откройте меню Сервис | Параметры, вкладка Службы. В этом диалоговом окне вы можете:

- Задать продолжительность хранения истории звонков.
- Задать включение режима автопоиска при блокировке компьютера или при заданном промежутке времени неактивности мыши.

Параметры работы через телефон

Эти параметры можно настроить в меню Сервис | Параметры, вкладка Телефон. В диалоговом окне вы можете настроить удобные параметры для работы с системой через телефон:

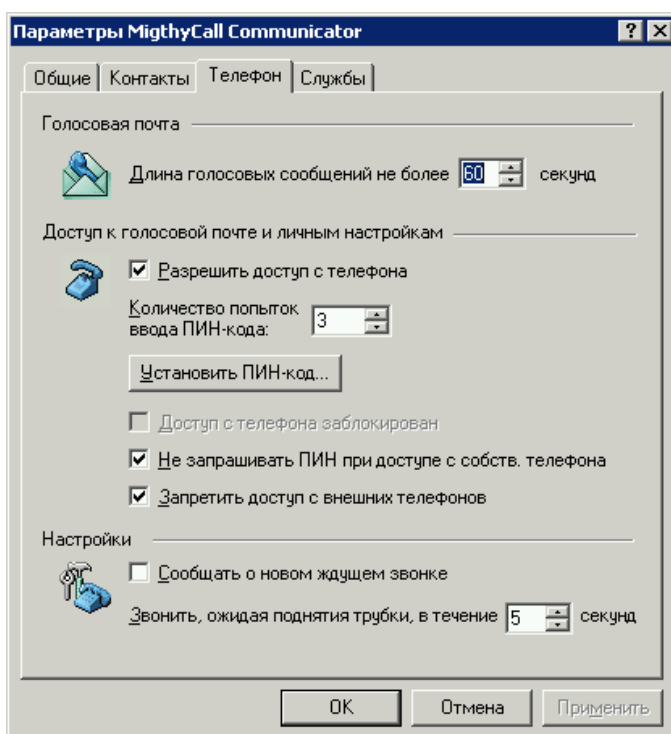


Рисунок 51. Настройка параметров работы через телефонный интерфейс

- Задать максимальную длину голосовых сообщений пользователя.
- Разрешить доступ к голосовой почте и личным настройкам через телефон.
- Установить защиту вашей голосовой почты и личных настроек с помощью ПИН-кода.
- Задать число неудачных попыток набора ПИН-кода (по умолчанию равно нулю, что означает неограниченное количество попыток).
- Отключить запрос ПИН-кода, если вы входите в меню голосовой почты и личных настроек со своего аппарата.

- Запретить доступ к меню голосовой почты и личных настроек с внешних телефонов.
- Разрешить сообщать о новом звонке.
- Задать время, в течение которого телефон будет звонить в ожидании ответа, прежде чем звонок будет разъединен или будет сделана переадресация.

Параметры работы с контактами

Для того, чтобы настроить работу с записной книжкой Контакты, откройте меню Сервис | Параметры, вкладка Контакты.

- На панели Общие настройки отметьте флажком поля, которые вы хотите отображать в списке контактов.

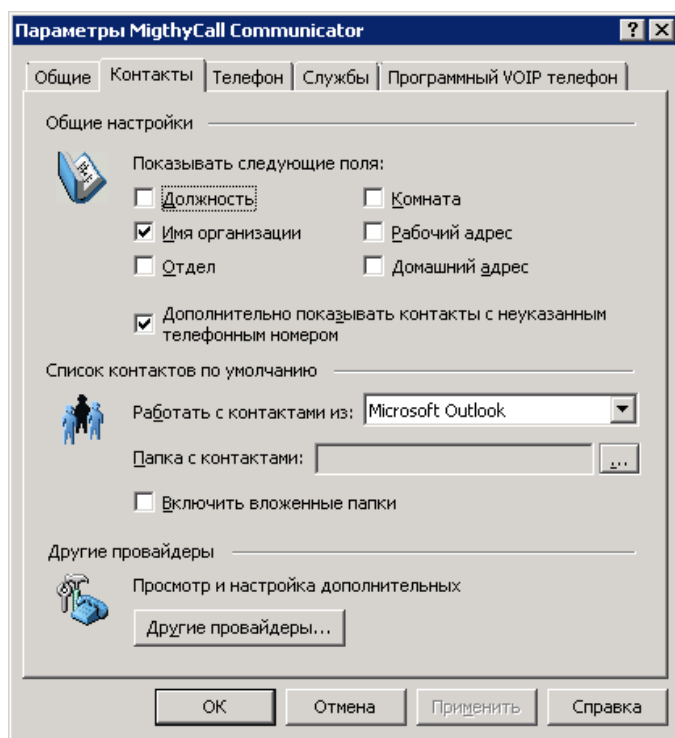




Рисунок 52. Работа с контактами

- Панель Список контактов по умолчанию позволяет настроить параметры папки Контакты, используемой в качестве записной телефонной книжки. В выпадающем списке Работать с контактами из выберите адресную книгу Windows, которую вы хотите использовать в качестве ваших контактов в программе MightyCall Communicator.
- Адресная книга системы Windows. Эта книга всегда присутствует в Windows; вызывается она из меню Пуск | Программы | Стандартные | Адресная книга.

-  Адресная книга Windows используется в почтовой программе Microsoft Outlook Express, а также во многих других приложениях, ориентированных на работу с Windows.
- Папка Контакты программы Outlook. Эта папка доступна в том случае, если на вашем компьютере установлен Outlook. Чтобы выбрать вложенную папку из Контактной программы Outlook, нажмите кнопку многоточие (...). При желании можно включить вложенные папки (отметьте флажком соответствующий переключатель).
-  Обратите внимание, что при совместной работе Outlook с Communicator, MightyCall Communicator должен быть запущен от имени того же пользователя, что и Outlook, и с тем же уровнем привелегий.
- Адресная книга Exchange Server. Эта книга доступна в том случае, если Outlook является вашей почтовой программой по умолчанию, а MightyCall Server использует Exchange Server. Чтобы выбрать вложенную папку, нажмите кнопку многоточие (...). При желании можно включить вложенные папки (отметьте флажком соответствующий переключатель).
- Нажмите кнопку Другие провайдеры, чтобы задать пользовательские базы данных со списком контактов. После указания пользовательского провайдера контактов соответствующая строчка добавится в выпадающем списке Работать с контактами из.

Совершение звонков с телефона

Общее описание

Для выполнения большинства функций по совершению и обработке звонков достаточно обычного телефона. Использование компьютера не является обязательным, хотя компьютер упрощает выполнение многих действий и предлагает некоторые дополнительные функции.

Далее в этой и в двух последующих главах описываются функции, доступные при совершении и обработке звонков с использованием только телефона. Вам не требуется запоминать точные последовательности кнопок, которые нужно нажимать, чтобы выполнить то или иное действие. На каждом шаге вам будут предлагаться голосовые меню с перечислением действий, доступных в данный момент.


Для экономии вашего времени голосовые меню включают только самые основные функции. Для получения полной информации о возможностях работы через телефонный интерфейс см. эту и следующую главы.



MightyCall Server поддерживает возможность использования кнопок для управления звонками на аппаратных или программных SIP-телефонах вместо системы встроенных меню. Для активации этой функциональности обратитесь к вашему системному администратору.

Ручной набор номера

Самый простой способ позвонить — снять трубку и набрать номер вручную.

- При совершении звонка внутри компании (в пределах системы MightyCall Server) достаточно набрать внутренний номер.
 - При совершении внешнего исходящего звонка наберите префикс для внешних звонков (обычно 0, 9 или 7).
 - В случае междугородного звонка после префикса для внешних звонков наберите префикс для выхода в междугородную связь (по России 8) и далее по схеме.
-  Спросите у своего системного администратора, нужно ли после набора префикса ждать гудка.
- При совершении звонка по внешнему номеру, длина которого меньше обычной (например, 01 или укороченный междугородный номер) после набора самого номера может потребоваться нажать решетку (#) для обозначения конца номера. Если решетку не нажать, система будет ждать несколько секунд, прежде чем начнет набирать номер на внешней линии.

Повторный набор последнего номера

Система запоминает последний набранный вами номер. Через телефонный интерфейс вы можете автоматически набрать его заново.

Для того, чтобы повторно набрать последний набранный номер:

1. Нажмите звездочку (*) для входа в дополнительное меню;

2. Наберите 0 для повторного набора номера.

Быстрый набор номера

Вы можете задать до девяти номеров быстрого набора. Для совершения звонка по номерам быстрого набора:

1. Нажмите звездочку (*) для входа в дополнительное меню;
2. Нажмите 2 для выбора функции быстрого набора;
3. Нажмите номер записи быстрого набора (1-9).

Снятие звонка с парковки

Если на одной из линий есть звонок, на который вы должны ответить, но не можете сделать это незамедлительно, то звонок может быть поставлен на парковку с сообщением вам номера парковочной линии, на которой он находится. Снять звонок с парковки может любой пользователь MightyCall Server с любого телефона.

Для того, чтобы снять звонок с парковки.


1. Нажмите звездочку (*) для входа в дополнительное меню;
2. Наберите 1, затем номер линии запаркованного звонка.

Перехват звонка с другого телефона

MightyCall Server позволяет вам ответить по своему телефону на звонок, адресованный любому пользователю из вашей группы быстрого перехвата звонков.

Для того, чтобы перехватить звонок с другого телефона.

1. Нажмите звездочку (*) для входа в дополнительное меню;
2. Нажмите решетку (#).

 Если два телефона из вашей группы быстрого перехвата звонков звонят одновременно, то при попытке перехватить звонок система соединит вас с одним из звонящих телефонов в соответствии со своей логикой.

Вход в меню личных настроек

Голосовая почта и личные настройки — это служебная программа, управляющая вашими голосовыми сообщениями, переадресацией звонков, списком номеров быстрого набора и заданием состояния "Не беспокоить".

Для того, чтобы войти в меню голосовой почты и личных настроек со своего телефона:

1. Нажмите звездочку (*) для входа в дополнительное меню;

2. Нажмите 3.

Планирование и проведение конференций

Планировщик конференций позволяет назначать и проводить телефонные конференции с помощью интерактивных голосовых меню (хотя возможности компьютерного интерфейса значительно шире).


Для входа в менеджер конференций.

1. Нажмите *3 для входа в меню личных настроек.
2. Наберите 8.

Меню менеджера конференций предложит вам выполнить одно из следующих действий (нажмите соответствующую цифру):


- 1 – Назначить новую конференцию.
- 2 – Прослушать информацию о ранее назначенных конференциях.
- Для того чтобы назначить новую конференцию, нажмите 1. Вам будет предложено ввести следующие данные:
 - Дату в формате ММДД (для введения сегодняшнего числа просто нажмите 2).
 - Время начала конференции в формате ЧЧММ (от 0000 до 2359).
 - Время ожидания участников в минутах, затем решетку (#). Время ожидания участников задает промежуток времени, в течение которого по крайней мере один из участников должен присоединиться к конференции, в противном случае конференция отменяется. Если конференция началась, то она будет продолжаться до тех пор, пока все участники не отсоединятся.
 - 1 для разрешения уведомления участников по телефону о начале конференции или 2 для отмены уведомления. В случае разрешения уведомления по телефону система сама позвонит каждому участнику в момент, заданный как начало конференции, и пригласит участвовать в конференции.
 - Код доступа к конференции, затем решетку (#).
 - Подтверждение кода доступа, затем решетку (#).

По окончании ввода данных система сообщит вам дату и время начала конференции, а также ее идентификационный номер и код доступа.


-  Через телефонный интерфейс, в отличие от компьютерного, невозможно составить список участников конференции и разослать им извещения о предстоящей конференции по электронной почте, так что задача предварительного извещения участников ложится на вас. Самый простой способ — записать соответствующее голосовое сообщение и переадресовать его нужным лицам.
- Для получения информации о ранее назначенных конференциях нажмите 2. Менеджер конференций сообщит вам обо всех назначенных конференциях

с вашим участием по порядку. Сообщение о каждой конференции сопровождается голосовым меню (нажмите соответствующую цифру):

- 1 – Повторить информацию о конференции.
- 2 – Удалить конференцию.
- 3 – Вернуться к предыдущей конференции (если таковая имеется).
- 4 – Перейти к следующей конференции (если таковая имеется).
- * – Вернуться в меню верхнего уровня.
- Для того, чтобы присоединиться к уже идущей назначенной конференции:
 1. Наберите внутренний номер Центра конференций (по умолчанию 870).

 Для того чтобы конференция состоялась, хотя бы один участник должен присоединиться к конференции в течение заданного времени ожидания участников.

1. В ответ на подсказку голосового меню введите идентификационный номер конференции и код доступа, затем решетку (#).

 При назначении конференций через телефонный интерфейс задание кода доступа является обязательным. Если организатор конференции не задал код доступа, то система считает его пустым. В этом случае в ответ на запрос о введении кода доступа нужно ввести только решетку (#).

Обзор способов совершения звонка

<телефонный номер>	Ручной набор номера
<телефонный номер>#	Набор короткого номера
*0	Повторный набор последнего набранного номера
*2<1-9>	Быстрый набор
*1<линия парковки>	Снятие с парковки
*#	Перехват звонка
*3	Войти в меню голосовой почты и личных настроек
*38	Соединение с менеджером конференций
870<><>	Присоединение к идущей конференции

Прием и обработка звонков через телефон

Общее описание

После того, как связь установилась, вы можете поставить звонок на удержание с помощью двойного нажатия решетки (#), после чего выполнить различные действия: совершить новый (консультативный) звонок, запарковать звонок, перевести его на другого абонента, преобразовать в многостороннюю конференцию, разъединить звонок, отключить микрофон или записать разговор. Функции по обработке звонков доступны через FLASH-меню, имеющее два уровня:

- Обычное FLASH-меню, для входа нужно нажать звездочку (*) из обычного звонка.
- Расширенное FLASH-меню, для входа нужно нажать решетку (#) из обычного FLASH-меню, или *# из обычного звонка.

Удержание звонков

Звонок можно поставить на удержание. При этом для другой стороны начинает играть музыка, а вы можете совершить новый звонок или обработать другой находящийся на удержании звонок.

- Для того чтобы поставить текущий звонок на удержание, дважды нажмите решетку (#).
- Чтобы снять звонок с удержания, снова дважды нажмите решетку (#).
- Одновременно можно поставить на удержание несколько звонков.
- Для того чтобы снять с удержания предыдущий или последующий звонок (имеется в виду порядок постановки звонков на удержание):
 1. Дважды нажмите решетку (#) для постановки текущего звонка на удержание.
 2. Нажмите звездочку (*) для входа в FLASH-меню.
 3. Наберите 6 для снятия с удержания предыдущего звонка или 7 — для последующего.

При двойном нажатии решетки (#) система некоторое время ждет, пока вы введете новую команду. Если этого не произошло, то происходит возврат к текущему звонку. Чтобы не происходило автоматического возврата к предыдущему звонку:

1. Дважды нажмите решетку (#) для постановки текущего звонка на удержание.
2. Нажмите звездочку (*) для входа в FLASH-меню.
3. Наберите 5 для удержания звонка неограниченное время.

После того, как вы поставили звонок на удержание, вы можете совершить новый звонок:

1. Дважды нажмите решетку (#) для постановки текущего звонка на удержание.

2. Нажмите звездочку (*) для входа в FLASH-меню.
3. Наберите 3 для совершения нового звонка.
4. Наберите нужный телефонный номер. Новый номер необязательно набирать вручную – вы можете пользоваться всеми способами создания звонка:
 - Перенабрать последний набранный номер.
 - Воспользоваться кнопкой быстрого набора номера.
 - Снять звонок с парковки.
 - Перехватить звонок с другого телефона.

Звонок находится на удержании, пока вы заняты другим звонком. Как только вы кладете трубку, завершая текущий разговор, система автоматически возвращает вам звонок, находившийся на удержании.

Парковка звонка

Если вы не можете незамедлительно перевести звонок следующему абоненту (например, если вы не знаете его номер), то вы можете поставить звонок на парковку. Отличие парковки от удержания состоит в том, что запаркованный звонок может вызвать любой пользователь (с любого телефона), а не только тот, который запарковал звонок.

Поставленный на парковку звонок остается в системе до тех пор, пока кто-то не снимет его с парковки, или пока абонент, поставленный на парковку, не положит трубку.

- Для того чтобы поставить звонок на парковку:
 1. Дважды нажмите решетку (#) для постановки текущего звонка на удержание.
 2. Нажмите звездочку (*) для входа в FLASH-меню.
 3. Наберите 4 и подождите, пока система сообщит вам номер линии, на которой запаркован звонок.
 4. Сообщите другому абоненту номер парковочной линии.

Снять звонок с парковки может любой пользователь MightyCall Server с любого телефона.

- Для того чтобы снять звонок с парковки:
 1. Нажмите *# для входа в расширенное FLASH-меню.
 2. Наберите 1, затем номер линии парковки.
- Для того чтобы снять звонок с парковки во время разговора с другим абонентом:
 1. Дважды нажмите решетку (#) для постановки текущего звонка на удержание.

2. Нажмите *# для входа в расширенное FLASH-меню.
3. Наберите 1, затем номер линии парковки.


Разъединение звонка

отсутствии удерживаемых звонков для разъединения текущего звонка достаточно повесить трубку. Если у вас имеется хотя бы один звонок на удержании, то для разъединения текущего звонка воспользуйтесь одним из следующих способов:

- Повесьте трубку. При этом система соединит вас с последним из звонков, находящихся на удержании.
- Если на удержании имеется несколько звонков, вы можете, разъединив текущий звонок, соединиться с предыдущим или последующим звонком. Для этого выполните следующую последовательность действий:
 1. Дважды нажмите решетку (#) для постановки текущего звонка на удержание.
 2. Нажмите звездочку (*) для входа в FLASH-меню
 3. Наберите 8 для разъединения звонка.
 4. Наберите 6 для снятия с удержания предыдущего звонка или 7 — для последующего.

Перевод звонка на другого абонента

Для того чтобы перевести звонок на другого абонента, вы должны создать новый звонок, называемый "консультативным". После этого вы можете связать абонента консультативного звонка с исходным абонентом напрямую.

- Для того чтобы перевести звонок:
 1. Дважды нажмите решетку (#) для постановки текущего звонка на удержание.
 2. Наберите <Номер нового абонента> для создания консультативного звонка.
 3. Для завершения перевода звонка повесьте трубку. Теперь две стороны соединены напрямую.
-  Вы можете повесить трубку и тем самым завершить перевод звонка сразу же, не дожидаясь ответа абонента, на которого будет сделан перевод, или дождаться ответа, поговорить с новым абонентом, после чего повесить трубку и завершить перевод звонка.

Если, совершив консультативный звонок и пообщавшись с новым абонентом, вы передумали выполнять перевод звонка, то вы можете вернуться к исходному звонку.

- Для того чтобы вернуться к исходному звонку (находясь в консультативном звонке):

1. Дважды нажмите решетку (#) для постановки консультативного звонка на удержание.
2. Наберите 5 для снятия с удержания исходного звонка.

При совершении консультативного звонка необязательно набирать номер вручную. Вы можете пользоваться всеми способами создания звонка:

- Перенабрать последний набранный номер.
- Воспользоваться кнопкой быстрого набора номера.
- Снять звонок с парковки.
- Перехватить звонок с другого телефона.

После создания консультативного звонка вы можете снова нажать ## и выполнять с консультативным звонком любые операции, применимые для обычного звонка:

- Поставить звонок [на парковку](#).
- [Снять с удержания](#) предыдущий или последующий звонок.
- [Разъединить звонок](#) и соединиться с предыдущим или последующим звонком, [находящимся на удержании](#).

Преобразование звонка в конференцию

Для создания конференции с участием текущего и нового абонента нужно создать консультативный звонок, после чего объединить оба звонка в трехстороннюю конференцию.

Для того чтобы создать конференцию:

1. Дважды нажмите решетку (#) для постановки консультативного звонка на удержание.
2. Наберите <Номер нового абонента> для создания консультативного звонка.
3. Дважды нажмите решетку (#) для постановки консультативного звонка на удержание и входа в FLASH-меню.
4. Наберите 2 для создания конференции.

После того, как трехсторонняя конференция создана, вы можете повторить описанную процедуру нужное число раз для привлечения в конференцию новых участников.

При совершении консультативного звонка необязательно набирать номер вручную. Вы можете пользоваться всеми способами создания звонка:

- Перенабрать последний набранный номер.
- Воспользоваться кнопкой быстрого набора номера.
- Снять звонок с парковки.

- Перехватить звонок с другого телефона.

Создав консультативный звонок, вы можете выполнять с ним любые операции, применимые для обычного звонка:

- Поставить звонок [на парковку](#).
- [Снять с удержания](#) предыдущий или последующий звонок.
- [Разъединить звонок](#) и соединиться с предыдущим или последующим звонком, [находящимся на удержании](#).

Отключение и включение микрофона

Если вы хотите создать одностороннюю связь, при которой ваш абонент вас не слышит, вы можете отключить микрофон вашего телефона.

Для отключения микрофона:

1. Дважды нажмите решетку (#) для постановки консультативного звонка на удержание.
2. Нажмите звездочку (*) для входа в FLASH-меню.
3. Нажмите решетку (#) для входа в расширенное FLASH-меню.
4. Наберите 4.


Если микрофон выключен, то для его включения выполните ту же последовательность действий.

Запись разговора

Для того чтобы начать записывать разговор:

1. Дважды нажмите решетку (#) для постановки консультативного звонка на удержание.
2. Нажмите звездочку (*) для входа в FLASH-меню.
3. Нажмите решетку (#) для входа в расширенное FLASH-меню.
4. Наберите 3.

Если разговор уже записывается, то для остановки записи выполните ту же последовательность действий (при завершении разговора запись прекращается автоматически). После каждой остановки записи (через меню или по завершении разговора) запись помещается в ваш ящик голосовой почты.

-  Ваш ящик голосовой почты может быть настроен по-разному, в зависимости от того, используете Вы почтовый ящик Exchange или Internet или не используете вовсе.

Переключение на меню личных настроек

Во время разговора вам может понадобиться обратиться к своей голосовой почте и меню личных настроек (например, прослушать какое-либо сообщение).

Для того чтобы во время звонка войти в меню голосовой почты и личных настроек.

1. Дважды нажмите решетку (#) для постановки консультативного звонка на удержание.
2. Нажмите звездочку (*) для входа в FLASH-меню.
3. Нажмите решетку (#) для входа в расширенное FLASH-меню.
4. Наберите 7.

Вмешательство в разговор


Право вмешательства в разговор назначается администратором и не может быть изменено пользователем. Возможность вмешаться в разговор существует в следующих ситуациях:

- Если набираемый вами номер занят.
- Если ваш абонент поставил вас на удержание для разговора с третьей стороной.
- Для того, чтобы вмешаться в разговор:
 1. Дважды нажмите решетку (#) для постановки консультативного звонка на удержание.
 2. Нажмите звездочку (*) для входа в FLASH-меню.
 3. Нажмите решетку (#) для входа в расширенное FLASH-меню.
 4. Наберите 6.

В этом случае вы соединяетесь со своим абонентом, в то время как третья сторона ставится на удержание до тех пор, пока вы не отсоединитесь.

Обзор функций FLASH-меню

Нажатие решетки (#) позволяет поставить на удержание текущий звонок, после чего совершить новый (консультативный) звонок или выполнить различные действия с исходным звонком. Действия со звонком (звонками) осуществляются при помощи FLASH-меню, имеющего два уровня – основное и расширенное. Варианты действий, доступные в меню, сообщаются при помощи голосовых подсказок.

-  Для экономии вашего времени в голосовых подсказках FLASH-меню сообщается только о наиболее часто применяемых действиях; для получения полной информации смотрите приведенные ниже таблицы.

Функции основного FLASH-меню

Для входа в основное FLASH-меню нажмите:

- Из обычного звонка — # # *

- Из консультативного звонка — # #
- Для возвращения из FLASH-меню к звонку нажмите # #

Ввод	Обычный звонок	Ввод	Консультативный звонок
##*1	Совершить консультативный звонок	##1	Завершить перевод звонка (соединить исходный звонок с консультативным)
##*2	Недоступно	##2	Создать конференцию с исходным звонком
##*3	Сделать новый звонок	##3	Сделать новый звонок
##*4	Запарковать звонок	##4	Запарковать звонок
##*5	Недоступно	##5	Вернуться к исходному звонку
##*6	Снять с удержания предыдущий звонок	##6	Снять с удержания предыдущий звонок
##*7	Снять с удержания последующий звонок	##7	Снять с удержания последующий звонок
##*8	Разъединить звонок	##8	Разъединить звонок

Функции расширенного FLASH-меню

Для входа в расширенное FLASH-меню нажмите:

- Из обычного звонка — # # *#
- Из консультативного звонка — ##
- Из основного FLASH-меню — #
- Для возвращения из расширенного в обычное FLASH-меню нажмите *

Ввод	Обычный звонок
##*#1	Снять звонок с парковки
##*#2	Перехватить звонок
##*#3	Начать/остановить запись звонка
##*#4	Отключить/включить микрофон
##*#5	Поставить звонок на удержание
##*#6	Вмешаться в разговор
##*#7	Соединиться с меню голосовой почты и личных настроек

*	Вернуться в обычное FLASH-меню
##	Вернуться к исходному звонку

Меню голосовой почты и личных настроек

Общее описание

Голосовая почта и личные настройки — это служебная программа, управляющая вашими голосовыми сообщениями, переадресацией звонков, списком номеров быстрого набора и заданием режима Не беспокоить.

Вход в меню личных настроек

Вы можете войти в меню голосовой почты и личных настроек с собственного телефона, с любого телефона, подключенного к MightyCall Server, а также из внешнего мира.


Для того чтобы вы могли соединиться с меню голосовой почты и личных настроек по телефону, вы должны:

- Иметь разрешение доступа с телефона к меню голосовой почты и личных настроек.
- Знать свой ПИН-код.

Разрешение доступа с телефона и ПИН-код вы можете либо установить сами в параметрах программы MightyCall Communicator, либо обратиться за этим к своему системному администратору.

Для того, чтобы войти в меню голосовой почты и личных настроек:

- С собственного телефона:
 1. Нажмите звездочку (*) и наберите 3.
- С собственного телефона во время разговора с собеседником:
 1. Дважды нажмите решетку (#) для постановки консультативного звонка на удержание.
 2. Нажмите звездочку (*) для входа в FLASH-меню.
 3. Нажмите решетку (#) для входа в расширенное FLASH-меню.
 4. Наберите 7.
- С другого внутреннего телефона MightyCall Server:
 1. Наберите 80<номер Вашего внутреннего телефона>1.
 2. Введите свой ПИН-код.
- С внешнего телефона:
 1. Наберите телефонный номер вашей компании.
 2. В ответ на голосовое меню системного автосекретаря наберите 80<номер вашего внутреннего телефона>1.
 3. Наберите свой внутренний номер и введите ПИН-код.

-  Для входа в меню личных настроек с внешнего телефона попросите вашего системного администратора правильно сконфигурировать сценарий обработки входящих звонков (системный автосекретарь).

Войти в меню голосовой почты и личных настроек пользователя с внутренним номером 123:	
Со своего телефона	*3
Со своего телефона во время разговора	##*#7
С другого внутреннего телефона MightyCall Server	801231
С внешнего телефона	801231

Работа с голосовой почтой

Голосовая почта включает голосовые сообщения, а также записи разговоров.

- Для того, чтобы прослушать свои голосовые сообщения, [войдите в меню голосовой почты и личных настроек](#) и нажмите 0.
- Для того, чтобы [отослать](#) голосовое сообщение, [войдите в меню голосовой почты и личных настроек](#) и нажмите 1.

Чтение голосовых сообщений

Для прослушивания своих голосовых сообщений войдите в меню голосовой почты и личных настроек и нажмите 0. В ответ система сообщит вам количество новых и сохраненных сообщений в вашем голосовом ящике и прочтет их одно за другим, от новых к более старым, вместе с информацией о том, кто и когда послал данное сообщение. По окончании вам будет предложено голосовое меню, включающее следующие пункты (для выбора нажмите соответствующие кнопки):

Ввод	Действие
1	Прослушать заново
2	Сохранить
3	Удалить
4	Вернуться к предыдущему сообщению
5	Повторить заголовок
6	Перейти к следующему сообщению
91	Ответить отправителю
92	Переслать сообщение другому пользователю
93	Позвонить отправителю
*	Вернуться к предыдущему меню

Отправка голосового сообщения

Для того, чтобы послать голосовое сообщение:

1. Войдите в меню голосовой почты и личных настроек.
2. Нажмите 1, затем номер получателя.
3. Продиктуйте сообщение и нажмите решетку (#) для обозначения конца сообщения.



При наличии доступа снаружи к меню голосовой почты и личных настроек вы можете отправить голосовое сообщение с любого внешнего телефона.

Задание параметров переадресации

Вы можете настроить переадресацию звонков со своего телефона на номер как внутри MightyCall Server, так и на любой внешний номер (при условии, что вам разрешено делать соответствующие звонки со своего рабочего телефона — например, на междугородный номер).

Для настройки переадресации звонков:

1. [Войдите в меню голосовой почты и личных настроек](#) и нажмите 2. Если функция переадресации отключена, вам будет предложено нажать 1 для включения переадресации.
2. В ответ на подсказку голосового меню введите телефонный номер для переадресации и затем решетку (#) для обозначения конца номера.



Если Вы нажмете только решетку (#) без номера, то система использует для переадресации тот номер, который был задан для предыдущей переадресации.

1. После задания переадресации вам будет предложено следующее меню:

Ввод	Действие
1	Включить/отключить переадресацию
2<номер>#	Изменить номер для переадресации
3	Установить переадресацию на голосовую почту
4	Установить переадресацию в режиме автопоиска
5	Включить или отключить извещение вызывающего абонента о том, что звонок переадресуется
*	Вернуться к предыдущему меню

Задание режима Не беспокоить

Режим Не беспокоить имеет два состояния: включен и выключен. При включенном режиме Не беспокоить ваш абонент услышит сообщение о том, что вы просили вас не беспокоить.

Для того чтобы изменить (включить или выключить) режим Не беспокоить, [войдите в меню голосовой почты и личных настроек](#) и нажмите 4.

Изменение прав доступа

Доступ к голосовой почте и личным настройкам защищен ПИН-кодом. Вы можете изменить ПИН-код и настроить свои права доступа к меню голосовой почты и личных настроек.

Для изменения прав доступа [войдите в меню голосовой почты и личных настроек](#) и нажмите 6. Вам будет предложено голосовое меню, включающее следующие пункты:

Ввод	Действие
1	<p>Изменить ваш ПИН-код.</p> <p>Будет предложена следующая последовательность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ввести существующий ПИН-код и #. • Дважды ввести новый ПИН-код (каждый раз в конце #). <p>Если оба раза был введен одинаковый ПИН-код, то ПИН-код будет изменен, в случае ошибки он останется прежним.</p> <p>Если Вы забыли свой ПИН-код, спросите его у вашего системного администратора</p>
2	<p>Разрешить/запретить доступ к меню личных настроек с вашего телефона без ПИН-кода.</p>
3 <количество попыток>#	<p>Ограничить максимальное количество попыток ввода ПИН-кода для доступа к меню личных настроек.</p> <p>Введите количество попыток (одна или две цифры) и #.</p> <p>Если вы не хотите ограничивать число попыток, введите 0 #.</p>
4	<p>Разрешить/запретить доступ к меню личных настроек с внешнего телефона.</p> <p>Если доступ к меню личных настроек с внешних телефонов запрещен, вы можете соединиться с меню личных настроек только с внутренних телефонов MightyCall Server.</p>
5	<p>Полный запрет доступа к меню личных настроек.</p> <p>Для возобновления доступа вам будет необходимо использовать графический интерфейс MightyCall Communicator</p>

	или обратиться к системному администратору.
*	Возврат в основное меню.

Задание номеров быстрого набора


Функция быстрого набора позволяет задать соответствие между цифрами от 1 до 9 и наиболее часто используемыми номерами. Чтобы набрать номер, нажмите звездочку (*) и цифру от 1 до 9, соответствующую данному номеру.

Для задания кнопок быстрого набора войдите в меню голосовой почты и личных настроек и нажмите 5. Вам будет предложено меню:

- Нажмите 0 — для прослушивания всех назначенных кнопок быстрого набора.
- Нажмите звездочку (*) для выхода в основное меню голосовой почты и личных настроек.
- Нажмите номер (1-9) кнопки быстрого набора, которую вы хотите добавить или переназначить. Подсказка сообщит вам номер телефона, соответствующий этой кнопке (при отсутствии номера кнопка считается пустой). Если нажатой кнопке уже поставлен в соответствие номер быстрого набора, то вам будет предложено полное меню, включающее следующие варианты:
 - 1 — Изменить номер – введите телефонный номер и в конце решетку (#).
 - 2 — Сделать звонок (если кнопка не пустая).
 - 3 — Стереть эту кнопку (если кнопка не пустая).
 - * — Вернуться к предыдущему меню.


Задание приветствия личного автосекретаря

В тех случаях, когда вы не можете ответить на звонок, ваш личный автосекретарь воспроизводит стандартное приветствие, предлагающее абоненту оставить голосовую почту. Вы можете изменить это сообщение, создав собственное приветствие.

-  Ваше приветствие, заданное через телефонный интерфейс, имеет больший приоритет, чем аналогичное приветствие, заданное через MightyCall Communicator. Обратите внимание, что длительность приветствия, заданного через телефонный интерфейс ограничена 10 сек.

Для того, чтобы записать ваше собственное приветствие для личного автосекретаря, войдите в меню голосовой почты и личных настроек и нажмите 7. Подсказка предложит вам два варианта:

- Нажмите 1 для записи приветствия (произнесите приветствие после сигнала). По окончании записи нажмите решетку (#).
- Нажмите звездочку (*) для возврата в предыдущее меню.

-  При работе через телефонный интерфейс вы можете создать только одно приветствие для всех случаев.

Выход из меню личных настроек и переход к другим сервисам

Для того, чтобы выйти из меню голосовой почты и личных настроек и закончить работу, просто повесьте трубку.

- Если вы собираетесь продолжить работу с телефоном, то из меню голосовой почты и личных настроек вы можете перейти напрямую:
 - В менеджере конференций для работы с вашими конференциями: нажмите 8.
 - В меню набора номера для совершения нового звонка: нажмите 3.

Обзор функций меню личных настроек

Ввод	Действие
0	Читать голосовую почту
1	Отправить голосовую почту
2	Установить режим переадресации звонков
3	Совершить новый звонок
4	Включить/выключить режим Не беспокоить
5	Работа со списком номеров быстрого набора
6	Изменение прав доступа к меню личных настроек
7	Задать приветствие личного секретаря
8	Соединиться с менеджером конференций
* (в подменю)	Вернуться к предыдущему меню